

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
**«МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА  
ПРИ МЕЖПАРЛАМЕНТСКОЙ АССАМБЛЕЕ ЕВРАЗЭС»**

Факультет экономики и таможенного дела

Кафедра «Управления и маркетинга»

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ  
по выполнению выпускной квалификационной работы  
(бакалаврской работы)**

Направление подготовки: 38.03.02– Менеджмент

Санкт-Петербург  
2016

ББК

**Методические рекомендации по выполнению выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы).** Направление подготовки 38.03.02– Менеджмент. Профиль подготовки бакалавра: Общий/ Сост.: Коваленко Б.Б., Туровская М.С. – СПб.: МИЭП при МПА ЕврАзЭС, 2016. – 61с.

Составители:

д.э.н., профессор Коваленко Б.Б.,

к.э.н., доцент, зав. каф. Экономики и финансов Туровская М.С.

Рецензенты:

Методические рекомендации по выполнению выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы) адресованы студентам очной, очно-заочной и заочной форм обучения. Методические рекомендации составлены на основании требований ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02– Менеджмент, других нормативных документов и методических рекомендаций, используемых в АНОО ВО «Межрегиональный институт экономики и права при МПА ЕврАзЭС», и учитывают имеющийся опыт подготовки специалистов в вузах Российской Федерации.

Печатается по решению кафедры управления и маркетинга, протокол № 01 от «02» сентября 2016 года.

ISBN

© МИЭП при МПА ЕврАзЭС, 2016.

© Коваленко Б.Б..

© Туровская М.С.

## СОДЕРЖАНИЕ

|   |    |
|---|----|
| ВВЕДЕНИЕ .....  | 5  |
| 1 СУЩНОСТЬ, ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ ВЫПУСКНОЙ<br>КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ.....                  | 6  |
| (БАКАЛАВРСКОЙ РАБОТЫ) .....   | 6  |
| 2 СТРУКТУРА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ.....  | 10 |
| (БАКАЛАВРСКОЙ РАБОТЫ) .....   | 10 |
| 3. ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ<br>РАБОТЫ (БАКАЛАВРСКОЙ РАБОТЫ) .....                        | 16 |
| 3.1 Последовательность работ по выполнению выпускной квалификационной работы<br>(бакалаврской работы).....    | 16 |
| 3.2 Ознакомление с требованиями по выполнению выпускной квалификационной работы<br>(бакалаврской работы)..... | 17 |
| 3.3. Выбор темы выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы).....                                  | 17 |
| 3.4. Выбор научного руководителя.....   | 18 |
| 3.5 Составление задания и плана-графика выполнения работы.....  | 18 |
| 3.6. Предварительный обзор источников .....   | 19 |
| 3.7. Определение цели, постановка задач и формирование содержания работы .....                                | 20 |
| 3.8. Работа с литературой и статистическим материалом.....  | 21 |
| 3.9. Написание текста бакалаврской работы .....   | 22 |
| 3.10. Наиболее типичные недостатки бакалаврской работы .....  | 23 |
| 4. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ ПО ОФОРМЛЕНИЮ ВЫПУСКНОЙ<br>КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ (БАКАЛАВРСКОЙ РАБОТЫ).....             | 24 |
| 4. ПОДГОТОВКА И ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ<br>(БАКАЛАВРСКОЙ РАБОТЫ) .....                       | 27 |
| 5.1 Общий порядок предоставления материалов перед защитой.....  | 27 |
| 5.2 Отзыв руководителя бакалаврской работы .....  | 28 |
| 5.3 Рецензия .....  | 29 |
| 5.4 Компьютерная презентация бакалаврской работы .....  | 30 |
| 5.5 Иллюстративный материал к докладу .....   | 31 |
| 5.6 Защита бакалаврской работы.....   | 31 |
| 5.7 Критерии оценки бакалаврской работы.....  | 33 |
| 6 ТЕМЫ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ .....   | 35 |
| (БАКАЛАВРСКИХ РАБОТ).....   | 35 |
| Приложение А .....  | 38 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ Б .....  | 39 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ В .....  | 41 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ Е .....  | 45 |

|                   |    |
|-------------------|----|
| ПРИЛОЖЕНИЕ Ж..... | 46 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ З..... | 47 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ И..... | 48 |

## ВВЕДЕНИЕ

Профессиональная деятельность экономиста состоит в обеспечении эффективного управления экономическими объектами, организации рациональных систем управления, совершенствовании процессов управления финансами в соответствии с современными тенденциями и требованиями социально-экономического развития. В связи с этим выпускник, получивший образование в области экономики, должен уметь: выявлять проблемы управленческого и экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты; отбирать, систематизировать и обобщать необходимую информацию; применять общие и специальные методы экономического анализа, подготовки и реализации действенных управленческих решений.

Настоящие методические рекомендации разработаны для студентов направления подготовки 38.03.02– Менеджмент на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, учебных планов, рабочих программ дисциплин и учитывают имеющийся опыт подготовки специалистов в вузах Российской Федерации. Требования и указания, изложенные в настоящих методических рекомендациях, определяют деятельность всех участников дипломного проектирования и являются общими для студентов-выпускников, руководителей дипломных проектов, консультантов и рецензентов.

Студенты, завершившие полный курс обучения в соответствии с основной профессиональной образовательной программой и успешно прошедшие все аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом, допускаются к выполнению выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы). Выполнение бакалаврской работы является завершающим и наиболее сложным этапом процесса обучения. Цель выполнения и последующей защиты бакалаврской работы состоит в закреплении теоретических знаний и практических навыков студента, а также определении степени его подготовленности к решению профессиональных задач и осуществлению профессиональной деятельности.

В методических рекомендациях рассмотрены цели и содержание выполнения бакалаврской работы, ориентировочные сроки и трудоемкость разработки разделов, состав и последовательность работ по оформлению и защите бакалаврской работы. Методические рекомендации позволяют обеспечить единство требований, предъявляемых к содержанию, структуре и объему, порядку выбора и утверждения темы, организации выполнения и защиты бакалаврской работы. Выполнение бакалаврской работы предполагает консультационную помощь со стороны научного руководителя и творческое развитие студентом-выпускником тематики и разделов бакалаврской работы.

# **1 СУЩНОСТЬ, ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ (БАКАЛАВРСКОЙ РАБОТЫ)**

Выпускная квалификационная работа (бакалаврская работа) студента-выпускника, выполненная по завершению основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки бакалавриата, подлежит обязательному рецензированию и защите в Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК).

Комплексное оценивание уровня владения всеми компетенциями, необходимыми для освоения образовательной программы, происходит в результате защиты и выставлении оценки по выпускной квалификационной работе. Таким образом, оценивается уровень владения следующими компетенциями:

общекультурными компетенциями (ОК):

владеет культурой мышления, способен к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения (ОК-1);

способен понимать и анализировать мировоззренческие, социально и лично значимые философские проблемы (ОК-2);

способен понимать движущие силы и закономерности исторического процесса; события и процессы экономической истории; место и роль своей страны в истории человечества и в современном мире (ОК-3);

способен анализировать социально-значимые проблемы и процессы, происходящие в обществе, и прогнозировать возможное их развитие в будущем (ОК-4);

умеет использовать нормативные правовые документы в своей деятельности (ОК-5);

способен логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь (ОК-6);

готов к кооперации с коллегами, работе в коллективе (ОК-7);

способен находить организационно-управленческие решения и готов нести за них ответственность (ОК-8);

способен к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства (ОК-9);

способен критически оценивать свои достоинства и недостатки, наметить пути и выбрать средства развития достоинств и устранения недостатков (ОК-10);

осознает социальную значимость своей будущей профессии, обладает высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности (ОК-11);

способен понимать сущность и значение информации в развитии современного информационного общества, сознавать опасности и угрозы, возникающие в этом процессе, соблюдать основные требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны (ОК-12);

владеет основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, имеет навыки работы с компьютером как сред-

ством управления информацией, способен работать с информацией в глобальных компьютерных сетях (ОК-13);

владеет одним из иностранных языков на уровне не ниже разговорного (ОК-14);

владеет основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий (ОК-15);

владеет средствами самостоятельного методически правильного использования методов физического воспитания и укрепления здоровья, готов к достижению должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-16).

Выпускник должен обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК):

расчетно-экономическая деятельность

способен собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);

способен на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, (ПК-2);

способен выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3);

аналитическая, научно-исследовательская деятельность

способен осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных экономических задач (ПК-4);

способен выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы (ПК-5);

способен на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты (ПК-6);

способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-7);

способен анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей (ПК-8);

способен, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-9);

способен использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-10);

организационно-управленческая деятельность

способен организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта (ПК-11);

способен использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-12);

способен критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий (ПК-13);

педагогическая деятельность

способен преподавать экономические дисциплины в образовательных учреждениях различного уровня, используя существующие программы и учебно-методические материалы (ПК-14);

способен принять участие в совершенствовании и разработке учебно-методического обеспечения экономических дисциплин (ПК-15).

*Защита выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы) студентом-выпускником является завершающим этапом его обучения.*

*Основные цели подготовки ВКР:*

1. систематизация, закрепление, расширение теоретических знаний и практических навыков по направлению подготовки;

2. развитие навыков самостоятельной научной работы и овладение методикой проведения исследований в области управленческих и экономических знаний;

3. определение степени подготовленности выпускников к самостоятельной работе и выполнению обязанностей в качестве квалифицированного бакалавра.

*Основные задачи ВКР:*

1. теоретическое обоснование и раскрытие сущности теоретических категорий, явлений и проблем по избранной теме;

2. анализ собранного и обработанного материала;

3. изыскание путей (способов, методов) улучшения организации и повышения эффективности работы по менеджменту;

4. разработка научно обоснованных выводов, предложений и рекомендаций по избранной теме.

Выпускная квалификационная работа должна отражать знание студентами нормативно-правовой базы, соответствующей литературы, теоретических основ и фундаментальных исследований по теме. Студент должен показать умение критически оценивать концепции различных авторов, применять различные методы анализа фактического материала.

Важным требованием к выпускной квалификационной работе является обоснованность изложенных в ней выводов и предложений, вытекающих из глубокого и полного анализа проблемы.

К выпускной квалификационной работе студента-выпускника предъявляются требования *по содержанию и оформлению*.



*Требования к содержанию работы:*

– выпускная квалификационная работа должна носить *научно-исследовательский характер*;

– тема выпускной квалификационной работы должна быть *актуальной*, то есть отражать исследуемую проблему в контексте значимости современных экономических, социальных и политических проблем, соответствовать современному состоянию и перспективам развития менеджмента.

В любом исследовании постановка проблемы является исходным пунктом.

Проблема (противоречие) – сложный теоретический или практический вопрос, требующий изучения и последующего решения. Проблема возникает либо из противоречий между потребностями практики и состоянием решения вопроса в теории, либо из противоречивых научных позиций, объяснений каких-либо социально-экономических, правовых явлений, процессов и т.д. Именно правильный выбор проблемы исследования определяет тему дипломной работы, ее объект, предмет, цель и задачи исследования, методы исследования.

– выпускная квалификационная работа должна отражать наличие умений студента-выпускника *самостоятельно* собирать, систематизировать материалы экономической и управленческой практики и анализировать сложившуюся ситуацию (тенденции) в практике или в данной сфере общественных, экономических отношений или управленческой деятельности;

– тема выпускной квалификационной работы, цели и ее задачи должны быть тесно связаны с решением проблем исследования;

– работа должна отражать добросовестное использование студентом-выпускником данных отчетности и опубликованных материалов других авторов как у нас в стране, так и за рубежом;

– выпускная квалификационная работа должна иметь *четкую структуру, завершенность*, отвечать требованиям логичного, последовательного изложения материала, обоснованности сделанных выводов и предложений;

– положения, выводы и рекомендации выпускной квалификационной работы должны опираться на новейшие статистические данные и действующие нормативные правовые акты, достижения экономической и управленческой наук и результаты экономической и управленческой практики.

*Достоверность цитируемых источников*, будь это специальная научная литература, статистические данные, анкетные или расчетные материалы, обобщение результатов практики, характеризует кругозор студента-выпускника.

Выпускная квалификационная работа бакалавра должна представлять собой относительно законченное теоретическое исследование одной из актуальных экономических проблем; содержать научный анализ действующего законодательства и научно-практической литературы, состояния практики экономики; содержать самостоятельные научно обоснованные выводы и предложения. Научная новизна и практическая значимость выпускной квалификационной работы бакалавра являются основными критериями качества исследования.

Требования к выпускной квалификационной работе определяются соответствующим федеральным государственным образовательным стандартам высшего профессионального образования.

Согласно требованиям к выпускной квалификационной работе по направлению подготовки «Менеджмент», она должна представлять собой теоретическое или экспериментальное исследование одной из актуальных проблем в области экономики, исследуя которую студент-выпускник демонстрирует уровень необходимых знаний, практических навыков, позволяющих ему в дальнейшей профессиональной деятельности самостоятельно решать производственные задачи.

Выпускная квалификационная работа бакалавра должна представлять собой некоторую разработку актуальной проблемы и обязательно включать в себя как теоретическую часть, в которой показаны знания основ теории по разрабатываемой проблеме, так и научно-методическую часть.

Целью выпускной квалификационной работы бакалавра являются закрепление, систематизация и расширение теоретических и практических знаний в сфере экономики в процессе исследования и применения полученных знаний при решении задач конкретного исследования; развитие навыков самостоятельной работы и применение методов исследования при решении задач по проблеме исследования; выявление уровня подготовленности студента-выпускника к самостоятельной работе в различных производственных и общественных сферах.

Выпускная квалификационная работа показывает уровень освоения студентом-выпускником методов научного исследования социально-экономических явлений, умения делать теоретические обобщения и практические выводы, обоснованные предложения и рекомендации по совершенствованию экономики.

Оптимальный объем выпускной квалификационной работы бакалавра – 50 – 60 страниц машинописного текста (без учета приложений).

## **2 СТРУКТУРА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ (БАКАЛАВРСКОЙ РАБОТЫ)**

Объем выпускной квалификационной работы должен составлять 50–60 страниц печатного текста. Выпускная квалификационная работа включает:

Титульный лист (1 страница, Приложение А).

Задание на выполнение выпускной квалификационной работы (2 страницы, Приложение Б).

План-график на выполнение выпускной квалификационной работы (1 страница, Приложение В).

Реферат (1 страница, Приложение Г)

Содержание (1 страница).

Введение (2 страницы).

Основная часть (42–52 страницы):

Глава 1 (12– 16 страниц).

Глава 1 (21–26)

Глава 2 (17 – 21 страниц)

или Глава 2 (21–26)

Глава 3 (10– 15 страниц)

Заключение (3 страницы).

Список использованных источников (не менее 20 источников).

Приложение.

*Титульный лист* оформляется в соответствии с Приложением А.

*Задание на выполнение выпускной квалификационной работы* набирается студентом самостоятельно и заполняется после согласования с руководителем.

*Содержание* включает название всех разделов дипломной работы с указанием страницы, с которой раздел начинается. Названия в содержании и тексте должны точно совпадать. Дополнительно в содержании могут быть перечислены названия всех приложений с указанием страниц. Никаких других слов или собственных обозначений частей работы (типа «Теоретическая часть», «Практическая часть») в содержании быть не должно.

*Введение* является одним из самых сложных и важных разделов дипломной работы, где необходимо отразить общую характеристику проблемы, которой посвящена работа; обосновать теоретическое и практическое значение выбранной темы, ее актуальность; выявить степень разработанности проблемы; определить цель работы, задачи, подлежащие решению в процессе написания работы, сформулировать объект и предмет исследования; дать обоснование логической последовательности решения поставленных задач. Введение должно быть кратким и четким. Его не следует перегружать общими фразами.

Актуальность для современной науки может заключаться в том, что: в ней недостаточно исследований по подобной тематике; существуют противоречивые научные факты, полученные разными исследователями; есть исследования, но не отражены именно те стороны, которые собирается рассмотреть автор дипломной работы; исследования есть, но изменилось время, получены новые научные факты, новые научные теории; стоит задача обобщения и сопоставления фактов, полученных в управлении; стоит задача эмпирической проверки каких-либо теоретических положений и т.д. Говоря об актуальности, необходимо перечислить тех специалистов по управлению, которые разрабатывали сходную проблематику, заложили методологические основы исследований в данной отрасли, провели экспериментальные исследования, выделили основные аспекты рассмотрения проблемы.

Основной целью выпускной квалификационной работы выступают научные и практические результаты, которые должны быть достигнуты в итоге проведения исследования. Например, разработка маркетинговой стратегии предприятия ..., разработка комплекса мероприятий, направленных на повышение результативности кадровой деятельности объекта.

Возможные задачи исследования: проанализировать теоретические и экспериментальные работы по теме исследования (в тексте называется конкретная тематика); провести экспериментальное исследование изучаемого феномена (указывается тематика исследования); разработать мероприятия (предложения) по развитию системы управления (в зависимости от темы работы); обрабо-

тать и проанализировать эмпирические результаты эксперимента, исследования. Формулировка задач осуществляется на основе содержания глав дипломной работы. При этом используются такие ключевые слова, как: провести исследование, выявить сущность, провести анализ, разработать мероприятия и т.д. Например, первая глава называется «Сущностные особенности консалтинговой деятельности». Тогда соответствующая ей задача – выявить сущностные особенности консалтинговой деятельности. Вторая глава называется «Анализ деятельности предприятия». Тогда соответствующая ей задача – проанализировать деятельность предприятия. Третья глава имеет название – «Совершенствование организационной структуры управления персоналом». Соответствующая ей задача – разработать мероприятия по совершенствованию организационной структуры управления персоналом.

При оценке работы учитывается, насколько автор сумел реализовать цели, которые заявлены им во введении.

Объект исследования – это то, на что направлен процесс познания. Объектом исследования чаще всего выступает та организация, предприятие, на базе которого проводится исследование.

Предмет исследования – это те наиболее значимые с практической или теоретической точки зрения свойства, стороны, особенности объекта, которые подлежат непосредственному изучению. В качестве предмета исследования может выступать процесс, вид кадровой деятельности, метод, методологические и методические проблемы системы управления, организационная структура управления.

*Основная часть* выпускной квалификационной работы включает в себя: анализ теоретических проблем по исследуемой теме; анализ деятельности объекта исследования (конкретного предприятия, отрасли, региона); разработку практических рекомендаций по решению управленческой проблемы. Основная часть выпускной квалификационной работы может быть представлена как двумя, так и тремя главами. Примерный план выпускной квалификационной работы представлены в Приложении Д.

Анализ теоретических проблем по исследуемой теме (глава 1) раскрывает ее содержание. Эта часть исследования носит характер системного и глубинного анализа понятийного аппарата. В теоретической части необходимо изложить теоретические основы, концепции и принципы, которые, по мнению автора, позволят решить поставленные задачи. Особое внимание следует обратить на критическое осмысление излагаемого теоретического материала. На основе сравнения и сопоставления различных точек зрения, дискутируя, студент должен обосновать свой собственный подход к решению рассматриваемых проблем. Необходимо провести анализ существующих теоретических положений, обоснованно и аргументировано выбрать наиболее подходящие концепции и теории. Текст должен содержать ссылки на используемые теоретические источники. Глава заканчивается выводами, которые можно сделать по результатам проведенной дискуссии, и скорректированными определениями.

Анализ деятельности объекта исследования (глава 2) предполагает проведение исследования конкретной управленческой проблемы в соответствии с те-

мой выпускной квалификационной работы. Результатами анализа могут служить: основные проблемы управления, подлежащие решению; классифицированные и упорядоченные данные, свидетельствующие о состоянии изучаемого объекта; основные тенденции развития объекта. Особое внимание следует обратить на то, что анализ не должен превращаться в простое описание существующего состояния объекта. В отличие от описания, анализ предполагает сравнение и сопоставление деятельности рассматриваемого объекта с аналогами, выявление основных тенденций и направлений развития, самостоятельную формулировку существующих экономических, организационных, финансовых и иных проблем управления. Во второй главе необходимо дать краткую характеристику предприятия (организации), по материалам которого проводится исследование. Надо указать основные экономические, организационные и социальные показатели, представить анализ организационной структуры предприятия, включающий определение количественных и качественных ее характеристик. Сбор данных для написания второй главы дипломник осуществляет самостоятельно. Статистические данные, используемые для проведения анализа, должны отражать динамику развития исследуемого объекта в течение двух-трех лет по месяцам (кварталам). Выполняется эта часть работы на основе отчетности, а также при необходимости проводятся или используются материалы специальных исследований (например, анкетные опросы, анализ проводимых собеседований и используемых тестов). В данной главе обязательно наличие таблиц и рисунков, отражающих основные положения проведенного анализа. Во второй главе дипломной работы могут использоваться различные экономико-математические, статистические, аналитические методы и модели, характеризующие как процесс управления, так и сам объект исследования. Вторая глава заканчивается выводами, отражающими основные тенденции развития предприятия, определяющими наличие конкретной управленческой проблемы.

Разработка практических рекомендаций по решению управленческой проблемы (3 глава) должна включать в себя комплекс мер по повышению результативности деятельности объекта, прогноз развития исследуемого объекта, мероприятия по совершенствованию управленческих процессов. Особое внимание в данной главе следует уделить научной обоснованности предлагаемых мероприятий и положений. В ней разрабатывается и обосновывается рациональный организационный вариант решения конкретной проблемы управления, дается описание предлагаемых мероприятий и расчетов их ожидаемой эффективности. При этом мероприятия должны быть сформулированы конкретно, представлен их состав, период реализации, ожидаемые затраты, ответственные лица и должности, возможный экономический, организационный и социальный эффект. В итоге необходимо оценить их значимость и возможность использования в работе предприятия. Обязательным условием для работы является связь между главами и последовательное развитие основной темы на протяжении всей работы.

В *заключении* следует четко сформулировать основные выводы, к которым пришел автор. Выводы должны быть краткими и органически вытекать из содержания работы. Они должны обобщать результаты проведенного исследо-

вания. Заключение целесообразно начать следующей фразой: «В результате проделанного исследования можно сделать следующие выводы: . . .». В заключении, так же, как и во введении, не допускается наличие таблиц, графиков и ссылок на литературу.

*Список использованных* содержать не менее 20 источников. Сведения об источниках следует располагать в порядке появления ссылок на источники в тексте и нумеровать арабскими цифрами без точки и печатать с абзацного отступа. По тексту работы должны быть сделаны ссылки не менее, чем на 2/3 приводимых в списке использованных источников. При обосновании актуальности и рассмотрении теоретических основ избранной темы необходимо, прежде всего, использовать законодательные акты (Федеральные и региональные), внутриведомственные инструкции и другие распорядительные документы по выбранной для исследования проблеме. В целях экономии времени и обеспечения полноты информации о законодательстве по избранной теме целесообразно использовать справочно-правовые системы: «Гарант», «Консультант+» и др. Необходимо также подобрать и литературные источники, монографии по соответствующим разделам дипломной работы. Студент должен самостоятельно подобрать литературу по избранной теме, используя для этого систематические и алфавитные каталоги библиотек. За помощью при подборе литературы следует обращаться к библиографам библиотек и к руководителю. Большой объем информации может быть получен с интернет-серверов организаций, специализирующихся на оказании консалтинговых услуг в соответствующих областях. При подготовке к написанию выпускной квалификационной работы необходимо ознакомиться с опубликованными по избранной теме монографиями, статьями в журналах «О причинах циклического развития рыночной экономики», «Управление рисками как основа повышения надежности принимаемых решений», «Методы включения затрат в себестоимость продукции», «Пути развития статистического анализа кредитных организаций», «Внешнее финансирование в системе регулирования финансовых потоков компании» и др. за последние 2–3 года. Наряду с литературой межотраслевого характера желательно подобрать и в дальнейшем использовать отраслевые и фирменные рекомендации, указания или стандарты по соответствующим темам. Подбирая и изучая литературные источники, целесообразно завести свой каталог в электронном виде. Наличие такого каталога значительно облегчит и ускорит составление впоследствии списка использованных источников, позволит сделать этот список точным.

*Приложения* не являются обязательными. Приложения целесообразно создавать, когда автор использует относительно большое количество громоздких таблиц, статистического материала, описания методики расчета, исторических справок и т.п. Такой материал, помещенный непосредственно в основную часть, затруднил бы чтение работы. В основном тексте необходимо сослаться на подобную информацию, включенную в приложение. В приложениях к работе могут быть представлены: должностные инструкции, формы, разработанные для отбора работников при найме персонала и спецификация; аттестационные

листы; приведены примеры управленческой документации, которая используется в организации и т.д.

### 3. ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ (БАКАЛАВРСКОЙ РАБОТЫ)

#### 3.1 Последовательность работ по выполнению выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы)

Выполнение бакалаврской работы осуществляется в рамках и в сроки общего учебного процесса, определенных выпускающей кафедрой и институтом в целом. Условно последовательность всех работ по выполнению бакалаврской работы можно разбить на три этапа: предварительный, основной и заключительный.

##### *Предварительный этап:*

- ознакомление с требованиями к бакалаврской работе;
- предварительный выбор темы бакалаврской работы из списка тем, предложенных кафедрой;
- согласование с заведующим кафедрой научного руководителя;
- согласование темы с научным руководителем;
- составление задания и плана-графика выполнения бакалаврской работы;
- формирование приказа о назначении руководителя бакалаврской работой в соответствии с выбранной темой;
- определение необходимости назначения консультантов (консультанта) и их утверждение.

##### *Основной этап:*

- предварительный обзор литературных источников, сбор и анализ фактического материала;
- постановка цели и определение задач бакалаврской работы, составление содержания бакалаврской работы;
- работа с литературой и статистическим материалом, при необходимости поиск новых источников информации под поставленные в бакалаврской работе задачи;
- написание текста бакалаврской работы;
- оформление бакалаврской работы;
- сдача первичного варианта бакалаврской работы руководителю на проверку и исправление выявленных замечаний;

##### *Заключительный этап* включает:

- получение отзыва руководителя с указанием оценки;
- предварительная защита;
- получение письменной рецензии;
- представление бакалаврской работы на кафедру с отзывом и рецензией за пять дней до защиты;
- получение допуска к защите у заведующего кафедрой;
- оформление иллюстративного (раздаточного) материала;
- подготовка доклада;
- защита бакалаврской работы.



### 3.2 Ознакомление с требованиями по выполнению выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы)

Для наиболее полного ознакомления с требованиями по выполнению бакалаврской работы необходимо внимательно ознакомиться с данными методическими рекомендациями. Кроме того, указанные требования – одна из тем организационного собрания, проводимого со студентами перед последним семестром обучения. Консультации возможны также с выбранным научным руководителем.

### 3.3. Выбор темы выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы)

К выбору темы бакалаврской работы необходимо подходить достаточно внимательно и осознанно. Тема работы отражает предмет исследования, его содержание, определяет виды источников информации. Основные критерии выбора темы – мировоззрение, научные и профессиональные интересы выпускника. Кроме того, тема бакалаврской работы должна быть увязана с объектом производственной практики или родом деятельности студента при ее прохождении. Примерный перечень тем бакалаврской работы разрабатывается сотрудниками выпускающей кафедры в соответствии с изменением тематики курсов и новыми направлениями в развитии экономической и управленческой деятельности. Данный перечень приведен в шестом разделе методических рекомендаций.

Выбрать тему бакалаврской работы студентам помогает учет следующих факторов:

- соответствие выбираемой темы получаемому направлению и профилю подготовки;
- научные и профессиональные интересы студента;
- соответствие темы интересам прохождения базы практики;
- возможность использования конкретных материалов базы практики;
- просмотр уже созданных проектов в лаборатории прикладных экономических исследований на факультете экономики и таможенного дела;
- ознакомление с периодическими изданиями по финансовым, экономическим, управленческим вопросам и смежным наукам;
- научные интересы руководителя.

Рекомендуется выполнение по одной теме выпускной квалификационной работе в группе одним студентом. В исключительных случаях допускается повторение тем в рамках группы, если объекты исследований отдельных студентов различаются между собой, и первый раздел работы носит авторский характер. Различия объектов и подходов к исследованию отражаются в содержании работы.

Выбранную тему студент должен утвердить на выпускающей кафедре, для чего он заполняет заявление установленного образца (приложение Е) в сро-

ки, установленные деканатом, исходя из графика проведения государственной аттестации выпускников.

Изменение темы допускается в исключительных случаях не позднее, чем за месяц до защиты бакалаврской работы. Студент обязан в срочном порядке, письменно поставить об этом в известность (с подробным изложением причин) научного руководителя и заведующего кафедрой. Заведующий кафедрой обосновывает необходимость изменения темы и доводит до руководства института. Только после утверждения соответствующих изменений ректором можно приступить к исследованию новой темы бакалаврской работы.

### 3.4. Выбор научного руководителя

При написании бакалаврской работы научным руководителем может являться один из преподавателей факультета экономики и таможенного дела из предложенного выпускникам списка или внешнее по отношению к вузу лицо, обладающее либо ученой степенью по экономическим специальностям, либо имеющее богатый практический опыт и занимающее руководящие экономические и управленческие посты в организации.

К задачам научного руководителя относятся:

- консультации при составлении рабочего плана работы;
- составление задания, плана-графика выполнения бакалаврской работы и контроль их соблюдения;
- рекомендация мест поиска информации и литературных источников;
- консультации по требованию студента при возникновении проблем, связанных с написанием отдельных разделов работы в рамках часов, отведенных на консультирование и беседы с преподавателем;
- проверка и формирование отзыва о бакалаврской работе;
- проверка качества и оформления иллюстративных материалов и доклада.

Следует четко уяснить, что задачи руководителя сводятся к направлению работы студента, помощи в формировании различных подходов к решению вопросов. Сбор материалов, выбор методов и решение поставленных в работе проблем – задача самого студента.

Закрепление научного руководителя происходит при подаче студентом заявления о выборе темы (см. раздел 2.3), на основании которого издается соответствующий приказ по вузу.

### 3.5 Составление задания и плана-графика выполнения работы

Задание на бакалаврскую работу разрабатывается руководителем работы совместно с выпускником, согласуется и утверждается выпускающей кафедрой. Задание раскрывает наименование бакалаврской работы, основное содержание, а также последовательность и поэтапные сроки ее написания и представления законченной бакалаврской работы для защиты. Студент должен получать задание от руководителя в личном присутствии под роспись.

Форма задания приведена в Приложении Б.

Кроме задания, руководителем дипломного проекта формируется план-график ее написания, с которым студент обязан ознакомиться под роспись. План-график утверждается заведующим выпускающей кафедрой и предоставляется в дальнейшем совместно с заданием и дипломным проектом в Государственную аттестационную комиссию. Исходя из выполнения плана-графика, заведующим выпускающей кафедры принимается решение о допуске (недопуске) студента к защите, о получении которого студент должен ознакомиться под роспись.

Форма плана-графика приведена в Приложении В.

### 3.6. Предварительный обзор источников

Подбор и изучение литературных, статистических и иных источников является одним из наиболее важных и трудоемких этапов выполнения бакалаврской работы. Необходимо просмотреть большое количество информационных материалов, в той или иной степени связанных с темой работы.

Для поиска теоретической и практической информации по теме работы целесообразно использовать:

а) библиографические ссылки, учебную, научную и статистическую информацию в сети Интернет;

б) библиографические издания, которые содержат перечень описаний того, что издано на ту или иную тему (например, Государственный библиографический указатель РФ “Новая литература по социальным и гуманитарным наукам. Экономика”);

в) реферативные издания, которые содержат в форме краткого изложения сведения по тем или иным изданным проектам (например, реферативный журнал “Экономика”);

в) электронный каталог в лаборатории прикладных экономических исследований и каталог журналов и научных изданий в библиотеке.

В результате исследования у студента должен сформироваться список возможных литературных и иных источников, среди которых следует выделить:

– законы и законодательные акты, инструктивные письма по экономическим, управленческим и правовым вопросам;

– монографии, учебники, учебные пособия, справочники по исследуемой теме;

– научные статьи, размещаемые в таких журналах как “Деньги и кредит”, “Банковское дело”, “Финансы” и пр.;

– научно-популярные статьи из таких газет, как: “Коммерсант”, “Экономика и жизнь”, “Ведомости”, “Деловой Петербург”, журналов “Итоги”, “Эксперт”, “Эксперт-Северо-запад” и т.д.;

– материалы электронных изданий, электронные версии периодических изданий, монографии в электронных библиотеках;

– статистические и аналитические материалы на сайтах министерств, ведомств и служб (Министерство промышленности и торговли; Министерство по налогам и сборам; Министерство финансов, сайты Госкомстата и Центрального банка и т.д.);

– аналитические и статистические сайты в Интернет (сайт Росбизнесконсалтинг, Центр общественного мнения, Центр стратегических разработок и пр.).

– сборники научных трудов и материалы научных конференций.

Работа с источниками обычно начинается с исследования законодательных актов, затем учебной литературы и монографий. Далее целесообразно познакомиться с периодической литературой и электронными изданиями и затем со статистическими сборниками.

Сбор фактических данных, их критическое осмысление и обработка являются важнейшим этапом в подготовке работы. Успешный подбор статистического материала во многом зависит от того, насколько студенту удалось осознать цель и задачи своей работы и насколько он сумел их детализировать.

Важно при этом не просто приводить фактический материал, а понять в какой форме и в каком месте работы он может быть использован, для осмысления каких вопросов он необходим. Часто необходимы межстрановые или межрегиональные сравнения. Особенно ценно рассматривать статистические показатели в динамике за ряд лет. Обязательным условием здесь является использование актуальных статистических материалов удаленных от времени написания проекта не более года. При этом для оценки динамики они могут в соответствующей форме сравниваться и с более ранними данными (особенно если речь идет об исторических аспектах или анализе тенденций).

Нельзя использовать в работе не интерпретируемые статистические данные, даже если они и отражают тему работы (например, в журнале забыли указать единицы измерения величин или год измерения или регион, где проводилось исследование).

За корректность подачи статистического материала отвечает только сам автор бакалаврской работы.

На данном этапе выполнения бакалаврской работы, исходя из найденных студентом материалов и для сохранения логической зависимости отдельных частей работы, может потребоваться корректировка темы.

### 3.7. Определение цели, постановка задач и формирование содержания работы

Об определении цели и постановке задач уже говорилось в первом и втором разделах данных рекомендаций. На основе сформированных цели и задач студент составляет примерный план бакалаврской работы, который является основой его содержания.

Очередность разделов, подразделов и пунктов в основной части должно быть продиктовано поставленными задачами и логикой научного исследования. Правильно построенный план работы (содержание) служит организационным началом в работе студента, не дает ему возможности рассматривать не относя-

щиеся к теме бакалаврской работы проблемы, помогает систематизировать материал, обеспечивает последовательность его составления и отсутствие повторов и противоположных интерпретаций данных в отдельных частях работы.

В процессе написания содержание работы может уточняться.

### 3.8. Работа с литературой и статистическим материалом

Навыки работы с литературными и статистическими источниками представляют собой навыки быстро разбираться в их структуре и сути, использовать в удобной и соответствующей теме проекта форме все, что показалось студенту ценным и нужным.

Наиболее частые ошибки при этом следующие: отсутствие целенаправленности, разбросанность в исследовании материалов, отвлечение от основной линии исследования, нерациональная форма записи прочитанного, забывание указания в этих данных самого источника и ссылок на страницы, что затрудняет в дальнейшем формирование ссылок по тексту работы.

Работу с источниками можно разделить на три основные части:

– предварительное ознакомление с источником (позволяет определить степень целесообразности дальнейшего использования его в дальнейшем с точки зрения новизны и ценности для раскрытия темы);

– чтение (в зависимости от типа источника может применяться беглый просмотр и остановка на отдельных частях материала или тщательная проработка материала в целом или его отдельных частей);

– ведение записей при чтении (элемент, неотделимый от процесса чтения, позволяющий сформировать в наиболее концентрированной форме основные положения и данные работы, касающиеся того или иного раздела работы);

При выполнении второй части работы с источниками необходимо постараться усвоить, а не просто прочитать или заучить прочитанное. Усвоение материала – процесс его осознания, продумывания настолько глубоко, чтобы мысли автора, объединенные с собственными мыслями, превратились в единую систему знаний по данному вопросу.

Для этого необходимо проследить логику рассуждений автора и их доказательств, установить связи между отдельными положениями, выделить главное в их обосновании. Отделить основные положения от иллюстраций и примеров.

Что касается записей, то необходимым требованием к ним является их конкретность, полнота и лаконичность. Кроме того, студент должен четко понимать, в каком разделе или подразделе бакалаврской работы будет использован данный материал и не забывать отмечать исходящие данные источника (автор, название, год издания, название журнала, страницы где размещен материал и пр.).

Часто целесообразным является использование закладок или пометок и выделений в тексте карандашом. Если предполагается копирование материалов или их сканирование, то в процессе чтения нужно сразу выписывать или отмечать страницы текста, представляющие наибольший интерес.

Кроме того, часто требуется составление словаря терминов и понятий, что необходимо в случае наличия нескольких обозначений одинаковых понятий или сокращений.

Важнейшим моментом при работе с информационными материалами и литературой, является фиксирование мест расположения найденной информации (отметки о названии книг, авторах, адресов сайтов и пр.) в соответствии с требованиями по оформлению сносок, ссылок и списка используемых источников. Практика составления выписок с одновременным формированием ссылок на источники первичной информации позволяет значительно сократить время работы при оформлении основной части проекта и формировании списка используемых источников.

### 3.9. Написание текста бакалаврской работы

Собрав и исследовав литературные и статистические материалы, студент может переходить к написанию бакалаврской работы.

Изложение разделов должно быть последовательным и логичным. Его необходимо постоянно соотносить с последовательностью постановки задач исследования. В некоторых случаях на этом этапе сама последовательность задач подвергается изменению, если студентом вскрыты факты нелогичности изложения материала в первоначальной последовательности.

Излагать материал необходимо своими словами, не допуская прямого переноса текста из литературных источников. Произвольное сокращение слов не допускается. При необходимости сокращений, понятия вводятся в текст в полном виде, и в скобках дается их сокращение. Статистические данные целесообразно проверить на логичность и снабдить их постраничными ссылками. Любые резкие изменения данных по периодам или по межстрановым различиям необходимо уметь интерпретировать. В любом случае данные должны быть проанализированы в тексте работы.

Как правило, введение пишется после написания основной части и заключения, исключая определения объекта, предмета, целей и задач исследования. Последние нужно четко представлять до начала написания основной части.

Редактировать бакалаврскую работу лучше спустя некоторое время, что позволяет по-новому взглянуть на него и устранить логические, стилистические и прочие недочеты. Лучше редактировать распечатанный вариант, так как в этом случае легче представить общность состава проекта и оценить соответствие и объемы наполнения каждого раздела.

После составления основной части и заключения может возникнуть потребность в некоторой корректировке темы работы и уточнении перечня использованных источников.

В процессе подготовки бакалаврской работы студент периодически, в соответствии с планом-графиком, консультируется с научным руководителем. При необходимости он может получить консультацию и от преподавателей кафедр, специалистов, обладающих высоким профессионализмом в области исследуемого вопроса. В этих случаях студенту оказывается содействие со стороны непосредственных руководителей бакалаврской работы.

Написанные разделы работы (черновики) в установленные сроки представляются научному руководителю и с его письменными замечаниями своевременно возвращаются студенту на доработку. Черновики разделов пишутся на одной стороне листа с широкими полями. Это делает возможным написание на полях замечаний научным руководителем, внесение собственных дополнений, поправок и облегчает подготовку нового, уточненного текста.

Первый вариант бакалаврской работы представляется научному руководителю не позднее одного месяца до начала защиты. В соответствии с замечаниями руководителя в бакалаврскую работу вносятся коррективы, проводится ее окончательная доработка, после чего проект оформляется для представления к защите.

### 3.10. Наиболее типичные недостатки бакалаврской работы

1. Не поставлены цель и задачи бакалаврской работы, или поставленные задачи не раскрываются в рамках основной части. Иногда присутствует попытка рассмотрения в работе вопросов, выходящих за рамки темы.

2. Заключение оторвано от основной части, целей и задач работы и носит несамостоятельный характер или затрагивает только один раздел работы.

3. Приводимый статистический материал либо не актуален (устарел), либо не проработан под цели и задачи бакалаврской работы. Используется не к месту, не интерпретируется и не анализируется в тексте основной части в соответствии с задачами работы.

4. Повторы и возвраты к уже рассмотренным вопросам, непоследовательность изложения материала.

5. Отсутствие сносок, нумерации таблиц, рисунков, формул и номеров страниц в тексте и содержании.

6. Попытки включить в работу весь найденный материал без его предварительной проработки, прямой перенос текста, что создает проблемы разнообразности стиля изложения материала, форматирования и наличия в проекте не обоснованных различных точек зрения (иногда противоположных) нескольких авторов.

7. Отсутствие структурированности работы (нет выделения разделов, подразделов, пунктов, наиболее важных положений).

#### 4. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ ПО ОФОРМЛЕНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ (БАКАЛАВРСКОЙ РАБОТЫ)

Оформление материалов бакалаврской работы должно осуществляться в соответствии с действующими стандартами:

- ГОСТ 2.105–95 «Общие требования к текстовым документам».
- ГОСТ 7.32–2001 «Отчёт о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».
- ГОСТ 2.316–68 «Правила нанесения на чертежах надписей, технических требований и таблиц».
- ГОСТ 7.82–2001 «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов».
- ГОСТ 7.1–2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».
- ГОСТ Р 7.0.5–2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».
- ГОСТ 7.12–93 «Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила».

Ниже приводятся наиболее важные извлечения из указанных и других стандартов с учетом специфики их применения для выполнения бакалаврской работы.

При оформлении работы учитываются следующие общие требования:

– бакалаврская работа оформляется на листах белой бумаги формата А4 (210 × 297 мм), она должна быть сброшюрована в отдельной папке. Ксерокопии, а также не первые экземпляры проекта, выполненные на пишущей машинке, не принимаются;

– работа должна быть напечатана на компьютере через 1,5 межстрочных интервала, шрифт Times New Roman, размер – 14 в текстовом редакторе . При необходимости могут быть использованы редакторы Excel, формул и рисунков;

– в тексте не допускаются необоснованные пропуски, произвольные сокращения слов. Применяются только общепринятые сокращения (например, в т.ч., млн. чел., млн. руб.);

– в работе могут применяться обще употребляемые в экономической печати термины в сокращенном виде. В таком случае термин один раз полностью расшифровывается. Например: финансово-промышленная группа (ФПГ) и в дальнейшем пишется сокращенно – ФПГ;

– при изложении текста выдерживается логическая взаимосвязь. Наименования частей работы полностью отвечают содержанию излагаемого в них материала;

– при перечислении элементов, признаков, группировок и т.п. применяются дефисы, цифры, буквенные обозначения;

– разделы и подразделы должны иметь заголовки. Слова “глава”, “параграф” и “пункт” не пишутся. Заголовки должны четко и кратко отражать содержание разделов;

– опечатки, описки и графические неточности, обнаруженные при оформ-



лении работы, должны быть исправлены чернилами соответствующего цвета после аккуратной подчистки или закрашивания штрихом.

Ссылки и сноски являются обязательными элементами работы. Сноски (примечания) используются для лаконичного изложения своего отношения к рассматриваемому вопросу, сноски – для сообщения точных сведений об использованных источниках. Сносками сопровождаются не только цитаты, которые выделяются, кавычками, но и любое заимствованное из литературы или материалов положение. При этом допускается изложение используемого материала в собственной редакции, но с соблюдением смыслового содержания.

При ссылке на источник в тексте в квадратных скобках указывается порядковый номер источника в списке использованных источников: например, [7]. В необходимых случаях при использовании цифровых данных или цитаты указываются и страницы цитируемого фрагмента текста. Например: Этот эксперимент подробно изложен в трудах В.М. Швеца [18]; По данным Института экономики РАН [11]; На долю десяти развитых стран в I полугодии 1998 г. приходилось 94,2 % всех инвестиций, а в I полугодии 1997 г. – 88,3 % [8, с. 12].

При построчном подходе ссылки размещаются в нижней части страницы, отделяются от текста чертой, равной одной четверти ширины страницы, и нумеруются арабскими цифрами. Нумерация может быть единой, либо в пределах раздела. Требование об оставлении свободного поля внизу страницы (20 мм.) должно соблюдаться и в этом случае. Перенос текста примечаний и сносок на следующую страницу не допускается.

*Примеры постраничных сносок:*

<sup>2</sup> Финансы: Учебник для вузов / Под ред. проф. М.В. Романовского, проф. О.В. Врублевской, проф. Б.М. Сабанти. – М.: Юрайт-М, 2013. С.216.

Ссылка на статью в журнале: Так, по мнению Прониной Л.И., "... необходимо было бы сохранить в 2003 г. нормативы отчислений в бюджеты субъектов РФ по налогу на добавленную стоимость на уровне нормативов, действовавших в течение последних 3 лет."<sup>3</sup>

---

<sup>3</sup> Пронина Л.И. Федеральный бюджет и местные финансы // Финансы. №1. 2013. С. 16.

Если на одной странице несколько сносок на одно произведение, то пишут – Там же (пока на др. страницах не появится новый источник). Например:

---

<sup>1</sup>Тренев Н.Н. Управление финансами: Учебное пособие. –М.:Финансы и статистика, 2013. С. 40.

<sup>2</sup> Там же. С. 150.

<sup>3</sup> Там же. С. 240.

Если работа имеет большое заглавие, то первый раз описывается полностью, а дальше сокращенно. В ссылках на многотомное и сериальное издание кроме страниц указывают номера тома, выпуск (части), год, месяц, число.

Ссылки на иллюстрации, таблицы, формулы берутся в круглые скобки. При этом нужно писать: “в соответствии с данными таблицы 2.3” или (см. табл.

2.3), по формуле (1.2).

Использованные источники могут располагаться в следующей последовательности:

1) Конституция РФ;

2) Федеральные Законы, Законы РФ;

3) Указы Президента Российской Федерации;

4) Постановления и решения Правительства РФ;

5) Нормативные акты субъектов РФ;

6) Инструкции и справочная литература;

7) Книги, монографии, статьи и др. источники по порядку упоминания в тексте или в алфавитной последовательности;

8) Источники на иностранных языках.

9) Интернет ресурсы

Примеры библиографических описаний:

1. Глазов, М.М. Управление персоналом: анализ и диагностика персоналоманеджмента: Учебник [Текст]/ М.М. Глазов, И.П. Фирова, О.Н. Истомина. – СПб.: ООО «Андреевский издательский дом», 2016. – 251 с.

2. Бодак, А.В. Аттестация работников учреждений социального обслуживания [Текст] /А.В.Бодак, Е.В.Панкратова// Социальная работа. – 2015. – № 2. – с. 15 – 17.

3. Исследовано в России [Электронный ресурс]: многопредмет. науч. журн. /Моск. физ.-тех. ин-т. – Электрон.журн. – Долгопрудный: МФТИ, 2016. – Режим доступа к журн.: <http://zhurnal.mipt.rssi.ru>

Работы авторов на иностранных языках, как правило, помещаются после источников на русском языке.

Приложения оформляются как продолжение основного текста дипломного проекта на последующих ее страницах в порядке появления ссылок на них в тексте. При оформлении приложений на отдельной странице пишется слово “Приложения”. Приложения оформляют по тем же правилам, что и основной текст.

## 4. ПОДГОТОВКА И ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ (БАКАЛАВРСКОЙ РАБОТЫ)

### 5.1 Общий порядок предоставления материалов перед защитой

Окончательный вариант оформленной бакалаврской работы, включающий задание и план-график, подписанный автором (на титульном листе и последней странице заключения), представляется научному руководителю не позднее, чем за месяц до защиты. После просмотра и одобрения работы руководитель подписывает работу и составляет отзыв руководителя. Бакалаврская работа, одобренная руководителем, направляется на рецензию. В рецензии дается оценка выполненного проекта по пятибалльной системе. Содержание рецензии должно давать действительные обоснования для той или иной оценки.

В качестве рецензентов привлекаются высококвалифицированные специалисты организаций, кредитных учреждений, научных учреждений, преподаватели учебных заведений (за исключением преподавателей кафедры, где выполнен дипломный проект). Кроме того, рецензентами могут выступать преподаватели экономического факультета, исходя из списков сформированных деканатом. После рецензии не разрешается вносить в дипломную работу никакие дополнения и изменения.

За 3 – 4 недели до защиты бакалаврских работ проводится предварительная защита на кафедре. В случае необходимости за неделю до защиты может быть проведена вторая предзащита. Процедура предзащиты принята на кафедре для того, чтобы студент мог заранее внести в работу изменения, улучшающие ее отдельные фрагменты, научиться грамотно и аргументировано отстаивать свое мнение. Предзащита бакалаврских работ проводится на заседании кафедры управления и маркетинга в присутствии 2 – 4 членов кафедры и научных руководителей, но с соблюдением всей процедуры защиты (представление защищаемого, доклад по бакалаврской работе, компьютерная презентация, иллюстративный материал в одном экземпляре, вопросы по выполненной работе, заключительное слово выпускника). По результатам предзащиты студенту рекомендуется внести соответствующие изменения и только после этого брошюровать бакалаврскую работу.

За пять дней до защиты (в сроки, указанные заведующим кафедрой) студент-выпускник должен предоставить на выпускающую кафедру следующие материалы, представляемые к защите:

1. Сброшюрованную бакалаврскую работу, имеют на титульном листе подписи руководителя и студента (титульный лист – Приложение А).
2. Задание на выполнение бакалаврской работы, включенное в сброшюрованную бакалаврскую работу (приложение Б).
3. План-график выполнения бакалаврской работы, включенный в сброшюрованную бакалаврскую работу (приложение В).
4. Реферат, включенный в сброшюрованную бакалаврскую работу (приложение Г).
5. Отзыв руководителя бакалаврской работы (приложение Ж).

6. Рецензия на бакалаврскую работу (приложение 3).

7. Иллюстративный материал к докладу по бакалаврской работе (титульный лист – приложение И).

8. Доклад (выступление) к защите бакалаврской работы.

9. Презентация бакалаврской работы с использованием пакета Microsoft PowerPoint.

10. Компакт-диск с бакалаврской работой.

11. Отчет об антиплагиате.

Заведующий выпускающей кафедрой на основании предоставленных материалов решает вопрос о допуске к защите, делая об этом соответствующую запись на титульном листе бакалаврской работы и одном экземпляре иллюстративного материала. Затем работа возвращается студенту.

При невыполнении графика работы по заявлению руководителя бакалаврской работы и заведующего кафедрой студент может быть не допущен к защите. Если заведующий кафедрой не считает возможным допустить студента к защите, этот вопрос рассматривается на заседании кафедры с участием руководителя и студента.

За 1–2 дня до защиты студент должен представить секретарю ГЭК бакалаврскую работу со всеми выше перечисленными документами.

## 5.2 Отзыв руководителя бакалаврской работы

Отзыв руководителя бакалаврской работы должен включать:

- сведения об актуальности темы бакалаврской работы;
- соответствие работы заданию и иным требованиям;
- теоретический и практический уровень подготовки студента, его самостоятельность при выполнении исследования;
- умение студента работать с источниками информации и способность ясно и четко излагать материал;
- наличие в проекте статистических материалов как аналитической базы исследования, использование комплексного подхода к решению проблем (отражение альтернативных взглядов);
- соответствие внутреннего содержания и заключения работы ее теме, поставленным целям и задачам;
- возможность практического использования работы или ее отдельных частей, наличие в работе рекомендаций и предложений с анализом их экономической эффективности;
- соблюдение правил и качества оформления материалов, в том числе, и раздаточных;
- достоинства и недостатки работы;
- общую оценку выполненной бакалаврской работы (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно) и мнение о возможности присвоения выпускнику квалификации бакалавра по направлению подготовки 38.03.02– Менеджмент, профиль подготовки бакалавра: «Общий».

Отзыв печатается на стандартных листах формата А4. Объем отзыва – до 2-х страниц.

Форма отзыва руководителя приведена в Приложении Ж.

После просмотра и одобрения бакалаврской работы руководитель подписывает отзыв и сам проект. Если руководитель не является преподавателем МИЭП при МПА ЕврАзЭС, то его подпись заверяется в отделе кадров по месту работы печатью организации.

Студент должен быть ознакомлен с отзывом не менее чем за две недели до защиты бакалаврской работы.

### 5.3 Рецензия

На рецензию бакалаврская работа подается со всеми документами, представляемыми на защиту (см. п. 5.1.) за исключением доклада.

Рецензент может являться преподавателем кафедры факультета экономики и таможенного дела МИЭП при МПА ЕврАзЭС или внешним, который способен оценить содержание проекта благодаря сфере своей профессиональной деятельности.

Рецензент должен отразить в рецензии:

– общую характеристику бакалаврской работы в целом и отдельных ее разделов;

– актуальность темы, новизну предложенных методов решения задач;

– оценку уровня профессиональной теоретической и практической подготовки выпускника, его умение самостоятельно использовать полученные знания при решении конкретных задач;

– соответствие бакалаврской работы заданию и иным требованиям (прежде всего, наличие проектного раздела и оценки экономической эффективности предложений);

– наличие в работе статистических материалов как аналитической базы исследования, использование комплексного подхода к решению проблем (отражение альтернативных взглядов);

– соответствие внутреннего содержания и заключения работы ее теме, поставленным целям и задачам;

– возможность практического использования работы или ее отдельных частей, наличие в работе рекомендаций и предложений с анализом их экономической эффективности;

– соблюдение правил и качества оформления материалов, в том числе и раздаточных;

– полноту и детальность разработки отдельных вопросов;

– логическую последовательность и ясность изложения материала, обоснованность принимаемых решений;

– качество оформления работы;

– положительные стороны и недостатки в работе;

– оценку выполненной бакалаврской работы (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно) и свое мнение о возможности присвоения выпускнику квалификации бакалавра по направлению подготовки 38.03.01–

«Экономика», профиль подготовки бакалавра: «Общий» и о целесообразности рекомендации студента для дальнейшего обучения в магистратуре.

В рецензии должны быть указаны не менее двух замечаний.

Подпись внешнего рецензента заверяется печатью организации (учреждения) по месту его работы. Рецензия может быть представлена на фирменном бланке организации, где работает рецензент.

Рецензия печатается на стандартных листах формата А4. Объем рецензии – до 2-х страниц.

Форма рецензии приведена в Приложении 3.

Студент должен сдать рецензию не позднее, чем за 2 недели и быть ознакомлен с рецензией не менее чем за 1 неделю до защиты бакалаврской работы.

#### 5.4 Компьютерная презентация бакалаврской работы

Основными принципами при составлении компьютерной презентации бакалаврской работы с помощью пакета MicrosoftPowerPoint являются лаконичность, ясность, уместность, сдержанность, наглядность (подчеркивание ключевых моментов), запоминаемость (разумное использование ярких эффектов). Презентация бакалаврской работы состоит из небольшого количества слайдов. Как правило, это слайды:

- 1) титульный лист бакалаврской работы;
- 2) объект и предмет исследования; цель и задачи работы;
- 3) организационная структура управления объекта исследования (организации) в виде рисунка (схемы);
- 4) основные экономические характеристики объекта исследования (наиболее важные результаты экономического анализа) в виде таблицы;
- 5) основные характеристики исследуемой предметной области (например, характеристика существующей в организации системы мотивации труда персонала) в виде рисунка или таблицы;
- 6) основные факторы внешней и внутренней среды организации (наиболее существенные сильные и слабые стороны, возможности и угрозы) в виде рисунка или таблицы;
- 7) выявленные проблемы в деятельности организации в результате проведенного анализа, на решение которых направлена разработка проекта (в виде рисунка или таблицы);
- 8) – 11) характеристика разработанных рекомендаций, комплекса мероприятий и т.п. с обоснованием экономической эффективности в виде рисунков и таблиц.

Каждый слайд должен иметь заголовок. Рекомендуемое количество слов в слайде – не более 20. При настройке временного режима презентации необходимо помнить, что визуальное восприятие слайда занимает от 2 до 5 секунд. Студент может воспользоваться шаблонами для подготовки профессиональной презентации, а также интерактивными элементами. Так, для управления своей презентацией студент использует интерактивные кнопки «вперед – назад» или клавиатуру PgUp–PgDn. Особенно это может пригодиться при ответе на вопро-

сы, когда студента попросят вернуться к определенному слайду. В автоматическом режиме обязательно необходимо проконтролировать временной интервал своего доклада.

## 5.5 Иллюстративный материал к докладу

В качестве иллюстративного материала к докладу рекомендуется использовать раздаточный материал.

Срок сдачи иллюстративного материала совпадает со сроком предоставления окончательного варианта бакалаврской работы руководителю.

Раздаточный материал необходим для успешной работы Государственной экзаменационной комиссии во время защиты бакалаврской работы. Иллюстративный материал должен содержать:

- сведения об объекте и предмете бакалаврской работы, ее целях и задачах;
- таблицы, схемы, графики, иллюстрирующие доклад студента во время его защиты (эти материалы также должны иметься в бакалаврской работе);
- основные выводы и предложения автора;
- обобщенные результаты исследования.

Основными требованиями к иллюстративному (раздаточному) материалу являются его структурированность (выделение разделов, нумерация выводов и рекомендаций и пр.), а также лаконичность изложения. Все иллюстрации (графики, таблицы, схемы) должны иметь последовательную нумерацию, в рамках раздаточного материала. Именно на эту нумерацию, а не на номера иллюстративных материалов в бакалаврской работе должен ссылаться студент во время доклада.

Раздаточный материал оформляется на листах формата А4с обязательной нумерацией страниц внизу по центру и брошюруется. Количество страниц в одном экземпляре раздаточного материала не должно превышать 7–10.

Образец оформления титульного листа раздаточного материала приведен в Приложении И; образец листа иллюстративного материала приведен в Приложении К. Титульный лист раздаточного материала должен быть подписан студентом, руководителем бакалаврской работы и заведующим кафедрой.

Студент-выпускник обязан сделать несколько копий оформленного и подписанного раздаточного материала (7 шт.), которые непосредственно перед защитой предоставляются каждому члену ГЭК.

## 5.6 Защита бакалаврской работы

Защита бакалаврской работы является заключительной стадией исследования. Для защиты бакалаврских работ приказом ректора института назначается Государственная экзаменационная комиссия (ГЭК).

Заведующий выпускающей кафедры совместно с секретарем ГЭК составляют график защиты бакалаврских работ, который должен быть вывешен на доске объявлений кафедры не позднее, чем за две недели до первого заседания ГЭК.

Защита бакалаврских работ проводится публично на открытом заседании (ГЭК) в следующем порядке:

- ведет заседание председатель ГЭК или его заместитель;
- объявляется защита бакалаврской работы с указанием ее названия, фамилий выпускника и его руководителя;
- изложение выпускником существа рассмотренных вопросов и основных достигнутых результатов с представлением их для обозрения на общем экране;
- вопросы членов ГЭК и присутствующих по существу работы и ответы выпускника;
- оглашение отзыва и рецензии на бакалаврскую работу;
- ответы выпускника на замечания;
- выступление научного руководителя и рецензента (при их желании);
- заключительное слово выпускника.

Для изложения содержания бакалаврской работы студент готовит доклад, рассчитанный на выступление в течение 7–9 минут. По истечении отведенного времени председательствующий имеет право остановить выступление. Как правило, доклад строится в той же последовательности, в какой выполнена работа, а также в соответствии с порядком информации в презентации и в иллюстративном (раздаточном) материале.

Доклад выпускника начинается со следующих слов: «Уважаемые Председатель и члены государственной экзаменационной комиссии! Вашему вниманию представляется бакалаврская работа студента ... на тему «...». Доклад должен содержать информацию об объекте, предмете, цели и задачах бакалаврской работы. Основную часть выступления должны составлять конструктивные разработки, конкретные предложения автора. Более полное обоснование дается тем предложениям, которые рекомендуются для внедрения в практику. В конце своего выступления выпускник говорит: «Спасибо за внимание». Выступление не должно включать теоретические положения, заимствованные из литературы или нормативных документов. Ответы на замечания рецензента выпускник готовит заранее, консультируясь у руководителя бакалаврской работы.

После доклада присутствующие члены ГЭК задают выпускнику вопросы по теме бакалаврской работы, на которые он дает краткие, четко аргументированные ответы. Ответы на вопросы – важный этап защиты. Именно в этом момент студент может показать членам ГЭК, насколько самостоятельно он ориентируется в научной проблеме. Обычно докладчику задается от двух до шести вопросов. Вопросы, задаваемые на защите, как правило, имеют целью не только уточнить исследовательские позиции студента, отдельные положения бакалаврской работы, определения понятий, факты и т.п., но и поддержать студента, дать возможность детализировать наиболее интересные, сильные стороны работы. Отвечая на вопросы, выпускник должен касаться только существа дела.

Студенту следует проявлять скромность в оценке своих научных результатов и тактичность к задающим вопросы. В частности, принято, после того как задан вопрос, поблагодарить задающего словами «спасибо за вопрос», а только затем переходить к ответу. Не допускается ответ в форме – «вы это уже спра-



шивали», или «я уже ответил» и т.п. В любом случае выпускник должен поблагодарить и дать ответ на любой вопрос, сколько бы раз он не был задан.

После ответов студента на вопросы членов ГЭК зачитываются отзыв руководителя и рецензента. При желании им предоставляется право выступить с кратким обобщением качества бакалаврской работы.

Выпускник в своем заключительном слове последовательно отвечает на все замечания и пожелания, высказанные в отзыве руководителя и рецензента. Заключительное слово включает в себя также отзыв о сотрудничестве с преподавательским коллективом вуза. Хорошим тоном выступления считается выражение благодарности преподавателям, членам ГЭК, научному руководителю, всем, кто способствовал успешной защите бакалаврской работы.

После окончания публичной защиты члены ГЭК на закрытом заседании обсуждают результаты защиты и большинством голосов выносят решение об оценке работы по пятибалльной системе. При неудовлетворительной оценке бакалаврская работа не засчитывается и диплом об окончании вуза не выдается.

На открытом заседании в день защиты (по окончании всех защит) председатель ГЭК объявляет принятое решение об оценке бакалаврских работ и о присуждении квалификации выпускникам, успешно окончившим институт.

Отметки о сдаче и допуске к защите бакалаврской работы, оценка проекта, данная ГЭК, постановление ГЭК о присвоении квалификации выпускнику оформляется в зачетной книжке секретарем ГЭК и подтверждается подписями председателя и членов ГЭК. На титульном листе бакалаврской работы секретарем ГЭК делается пометка о номере протокола заседания ГЭК и дате защиты.

Бакалаврские работы вместе со всеми прилагаемыми документами сдаются секретарем ГЭК в архив, где они регистрируются в специальном журнале. При затребовании бакалаврской работы организацией для практического внедрения подготавливается копия. Выдача оригиналов бакалаврских работ из архива, в том числе студентам – выпускникам кафедры, запрещается.

## 5.7 Критерии оценки бакалаврской работы

Критериями оценки бакалаврской работы являются следующие.

1. Оценка “Отлично” ставится за работу, которая носит самостоятельный исследовательский характер, имеет грамотно и всесторонне построенный, логически последовательный теоретический материал, глубокий анализ рассматриваемых экономических и управленческих отношений на базе обработки широкого массива статистической информации (обязательно включая современные данные). Непременным условием является наличие выводов и обоснованных предложений, исходящих из анализа, сделанного в основной части проекта, а также их экономического обоснования. Работа должна быть оформлена в соответствии с правилами, оговоренными в настоящих методических рекомендациях. На защите студент должен показать глубокие знания рассматриваемых в проекте вопросов, свободно отвечать на вопросы членов ГЭК.

2. Оценка “Хорошо” ставится за работу, которая носит самостоятельный исследовательский характер, имеет грамотно и всесторонне построенный, ло-

гически последовательный теоретический материал, достаточно подробный анализ рассматриваемых экономических отношений на базе обработки статистической информации (в том числе за последний год). Работа имеет в целом положительные рецензию и отзыв руководителя. Обязательным условием является наличие выводов и общих предложений, исходящих из анализа, сделанного в основной части работы, а также их экономическое обоснование. Работа должна быть оформлена в целом в соответствии с правилами, оговоренными в настоящих методических рекомендациях, однако может иметь некоторые замечания по оформлению. На защите студент должен показать знания рассматриваемых в теме проекта вопросов, оперировать данными исследования, без особых затруднений отвечать на вопросы.

3. Оценка “Удовлетворительно” ставится за работу, которая носит в основном самостоятельный исследовательский характер, имеет теоретический материал, базируется на статистическом материале, но имеет поверхностный и недостаточно критический анализ. В работе прослеживается непоследовательность изложения материала, ссылки в некоторых случаях отсутствуют. Эмпирическая база исследования присутствует, но часто находится в отрыве от содержания работы. Рецензия имеет серьезные замечания по содержанию работы и методике анализа. При защите студент проявляет неуверенность в ответах, показывает слабое знание вопросов темы и не дает полных и аргументированных ответов на заданные вопросы.

4. Оценка “Неудовлетворительно” ставится за работу, которая носит в основном несамостоятельный характер, не имеет исследовательской части и анализа экономических отношений. В работе присутствует непоследовательность, отсутствуют цели и задачи работы, заключение не отражает тему и содержание работы. Выводы носят общий, декларативный характер. В рецензии имеются критические замечания. При защите студент допускает серьезные ошибки, показывает слабость теоретических знаний, затрудняется отвечать на дополнительные вопросы. Студент, получивший при защите неудовлетворительную оценку, отчисляется из института.

## 6 ТЕМЫ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ (БАКАЛАВРСКИХ РАБОТ)

1. Особенности формирования корпораций в современной России.
2. Оценка эффективности менеджмента корпорации.
3. Разработка механизмов принятия управленческих решений в системе корпоративных отношений.
4. Разработка стратегии слияния и поглощения в системе корпоративного управления.
5. Управление источниками финансирования корпорации.
6. Стратегические альянсы на российском рынке.
7. Оценка деятельности российского предприятия на основе системы финансовых и нефинансовых показателей.
8. Сбалансированная система показателей в управлении стоимостью корпорации.
9. Использование современных информационных систем и информационных технологий в корпоративном управлении.
10. Интеграция и диверсификация деятельности крупного бизнеса.
11. Корпоративные риски и особенности управления ими.
12. Совершенствование управления портфелем облигаций.
13. Формирование и реализация инновационной стратегии корпорации.
14. Стратегический менеджмент как фактор повышения эффективности функционирования корпорации.
15. Особенности и процедуры привлечения капитала на международном финансовом рынке.
16. Разработка стратегических, тактических и оперативных планов на предприятии.
17. Оценка экономической привлекательности инвестиционного проекта.
18. Корпоративные облигации как инструмент долгосрочного финансирования деятельности организации.
19. Дивидендная политика акционерного общества.
20. Особенности налогообложения и формирования финансовых результатов малых предприятий в РФ.
21. Формы и методы финансового оздоровления предприятия.
22. Лизинг как форма инвестирования на современном предприятии.
23. Особенности разработки бизнес-плана для получения кредита.
24. Критерии и методы оценки эффективности Public Relations.
25. Корпоративная культура в системе формирования имиджа организации.
26. Технологии формирования корпоративной культуры.

27. Управление сбытом продукции на основе использования логистических моделей.
28. Реинжиниринг бизнес-процессов организации на основе использования программных продуктов.
29. Оптимизация производственных процессов предприятия.
30. Диагностика банкротства в системе менеджмента корпорации.
31. Влияние "человеческого фактора" на хозяйственные результаты современной организации и управление им.
32. Инвестирование в человеческий капитал современной организации.
33. Повышение эффективности управления человеческими ресурсами предприятия.
34. Модели управления персоналом организации.
35. Совершенствование системы мотивацией труда персонала организации.
36. Особенности подготовки и повышения квалификации топ-менеджеров в организации.
37. Методики оценки бизнеса и особенности их применения в России.
38. Антикризисное управление предприятием в современных условиях.
39. Эффективность применения логистического подхода к управлению предприятием.
40. Совершенствование системы управленческого учета в системе менеджмента.
41. Эффективное внедрение проектного менеджмента на предприятии.
42. Разработка бизнес-плана производства новой продукции.
43. Разработка бизнес-плана по расширению (реконструкции) предприятия.
44. Бизнес-план инновационного проекта.
45. Повышение эффективности производственного менеджмента по ресурсосбережению на предприятии.
46. Управление конкурентоспособностью предприятия.
47. Специфика менеджмента малых предприятий.  
Проблемы организации малых предприятий и управления их производством в современных условиях.
48. Методика разработки социальных программ предприятия.
49. Совершенствование системы контроля на предприятии.
50. Использование зарубежных (американской, японской и европейской) моделей управления персоналом в практике российских организаций.
51. Оценка эффективности мотивационной системы в организации.
52. Формы оплаты труда и их роль в стимулировании персонала.
53. Особенности применения компенсационного пакета на современных предприятиях.

54. Планирование и анализ эффективности издержек на персонал организации.
55. Совершенствование системы оценки и аттестации персонала на предприятии.
56. Разработка системы управления качеством продукции предприятия на основе стандарта ИСО-9000.
57. Технопарк как форма развития инновационного производства: мировой опыт и российские возможности.
58. Бизнес-парк как форма муниципального управления развитием малого и среднего бизнеса.
59. Анализ инвестиционной привлекательности российских предприятий.
60. Особенности управления высокотехнологичным бизнесом.
61. Планирование инновационной деятельности фирмы.
62. Совершенствование кадровой деятельности на предприятии.
63. Управление конфликтными ситуациями на предприятии.
64. Совершенствование системы принятия и разработки управленческих решений на предприятии.
65. Разработка эффективной организационной структуры управления.
66. Разработка рекламной стратегии организации.
67. Формирование стратегии организации.
68. Организация распространения и продвижения продукции предприятия.
69. Управление рекламной деятельностью предприятия.
70. Совершенствование организационно-распорядительных методов управления персоналом на предприятии.
71. Формирование маркетинговой службы на предприятии.
72. Разработка программы внедрения стратегических изменений на предприятии.
73. Разработка плана развития предприятия.
74. Управление социально-экономическими процессами на предприятии.
75. Разработка модели покупательского поведения потребителей продукции.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА  
ПРИ МЕЖПАРЛАМЕНТСКОЙ АССАМБЛЕЕ ЕВРАЗЭС»

Факультет экономики и таможенного дела  
Кафедра «Управления и маркетинга»

Допущен к защите  
Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА  
(БАКАЛАВРСКАЯ РАБОТА)

НАЗВАНИЕ РАБОТЫ

Выполнил

Фамилия И.О.  
(полностью)  
гр., форма обу-  
чения

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Руководитель

к.э.н., доц.  
Фамилия И.О.  
(полностью)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Санкт-Петербург  
20....

Автономная некоммерческая образовательная организация  
высшего образования  
«Межрегиональный институт экономики и права при Межпарла-  
ментской Ассамблее ЕврАзЭС»

Факультет экономики и таможенного дела  
Кафедра управления и маркетинга

**ЗАДАНИЕ**  
**на выпускную квалификационную работу (бакалаврскую работу)**

Студенту ФЭиТМД \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(курс, отделение, группа, направление)

Задание выдал научный руководитель \_\_\_\_\_  
(должность, место работы, ученая степень, ученое звание, Ф.И.О.)

Тема выпускной квалификационной работы: \_\_\_\_\_

утверждена приказом № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Срок сдачи студентом законченной работы

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

1. Перечень основной литературы, материалов практики (исходные данные):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

2. Содержание выпускной квалификационной работы (примерный перечень во-  
просов, подлежащих разработке)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

3. Примерный перечень графического материала (таблицы, схемы, графики, диаграммы)

---

---

---

---

---

---

---

---

4. Консультанты по работе (с указанием консультантов по каждому вопросу темы)

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Научный руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись)

Задание получил « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись студента)



Автономная некоммерческая образовательная организация  
 высшего образования  
**«Межрегиональный институт экономики и права при Межпарла-  
 ментской Ассамблее ЕврАзЭС»**

Факультет экономики и таможенного дела  
 Кафедра управления и маркетинга

**УТВЕРЖДАЮ:**

Научный руководитель

\_\_\_\_\_ (ученая степень, ученое звание)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (подпись)

“ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПЛАН-ГРАФИК**

**выполнения выпускной квалификационной работы (бакалаврской рабо-  
 ты)**

Тема

Студент Ф  
 ЭиТМД \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (курс, отделение, группа)

| № п/п | Этапы   | Срок выполнения | Отметка о выполнении | Подпись научного руководи-теля |
|-------|---|-----------------|----------------------|--------------------------------|
| 1     | Подбор и изучение литературы  |                 |                      |                                |
| 2     | Подбор и изучение практического материала                               |                 |                      |                                |
| 3     | Составление плана проекта   |                 |                      |                                |
| 4     | Выполнение 1 раздела  |                 |                      |                                |
| 5     | Выполнение 2 раздела  |                 |                      |                                |
| 6     | Выполнение 3 раздела  |                 |                      |                                |
| 7     | Выполнение приложений   |                 |                      |                                |
| 8     | Представление полного первичного варианта проекта научному руководителю |                 |                      |                                |
| 9     | Устранение указанных недостатков  |                 |                      |                                |
| 10    | Представление окончательного варианта про-екта на кафедру               |                 |                      |                                |

Решение зав.кафедрой о допуске к защите перед ГЭК \_\_\_\_\_  
(допустить, не допустить к защите) (подпись)

С решением зав.кафедры ознакомлен. \_\_\_\_\_  
(подпись студента)

## ПРИЛОЖЕНИЕ Г

### РЕФЕРАТ

Выпускная квалификационная работа (бакалаврская работа) содержит ... страниц (без учета приложений), ... таблиц, ... рисунков, ... приложений. Список использованных источников содержит ... наименований.

Объект исследования – ...

Предмет исследования – ...

Цель бакалаврской работы – ...

Задачи бакалаврской работы:

– ...;

– ...;

....

В результате проведенных исследований были разработаны..., предложены ...

1. ...

2. ...

3. ...

...

## ПРИЛОЖЕНИЕ Д

### Примерное содержание бакалаврской работы

|  |    |
|--|----|
| ВВЕДЕНИЕ.....  | 5  |
| 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ МОТИВАЦИИ ТРУДА ПЕРСОНАЛА.....   | 7  |
| 1.1. Сущность, концепции, законодательное регулирование и основные проблемы мотивации труда персонала.....                           | 7  |
| 1.2. Характеристика основных методов мотивации труда персонала организации.....  | 12 |
| 2. КОМПЛЕКСНЫЙ АНАЛИЗ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ООО «ИНТЕР».....  | 18 |
| 2.1 Организационно – техническая характеристика ООО «Интер».....   | 18 |
| 2.2. Анализ основных факторов внешней и внутренней среды ООО «Интер»...  | 25 |
| 2.3 Анализ основных экономических характеристик ООО «Интер».....   | 31 |
| 2.4 Анализ системы мотивации труда персонала ООО «Интер».....  | 40 |
| 3. РАЗРАБОТКА КОМПЛЕКСА МЕРОПРИЯТИЙ ПО СОВЕРШЕНСТВОВАНИЮ СИСТЕМЫ МОТИВАЦИИ ТРУДА ПЕРСОНАЛА ООО «ИНТЕР».....                          | 46 |
| 3.1 Комплекс мероприятий по совершенствованию системы мотивации труда персонала ООО «Интер».....                                     | 53 |
| 3.2 Оценка экономической эффективности комплекса мероприятий по совершенствованию системы мотивации труда персонала ООО «Интер»..... | 55 |
| ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....  | 57 |
| СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ.....  | 59 |
| ПРИЛОЖЕНИЯ   |    |

## ПРИЛОЖЕНИЕ Е

Декану факультета  
экономики и таможенного дела  
АНОО ВО «МИЭП при МПА ЕврзЭС»  
М.С. Туровской  
Студента группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО полностью)

Тел.: \_\_\_\_\_  
Эл.адрес \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас закрепить за мной тему выпускной квалификационной работы  
(бакалаврской работы) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (название темы)  
и назначить руководителем \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(должность, место работы, ученая степень, ученое звание, Ф.И.О.)

назначить консультантом \_\_\_\_\_

Согласие указанных лиц получено, тема работы с ними согласована.

Студент Ф Э и ТМД \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(курс, отделение, группа, направление/специализация)

“ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Подпись \_\_\_\_\_

Согласовано \_\_\_\_\_

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА  
ПРИ МЕЖПАРЛАМЕНТСКОЙ АССАМБЛЕЕ ЕВРАЗЭС»

Факультет экономики и таможенного дела  
Кафедра «Управления и маркетинга»

**ОТЗЫВ**  
**на выпускную квалификационную работу**

Студент Ф ЭИТМД \_\_\_\_\_

(курс, отделение, группа, направление/специализация)

Наименование темы \_\_\_\_\_

Научный руководитель \_\_\_\_\_

(должность, место работы, ученая степень, ученое звание, Ф.И.О.)

СОДЕРЖАНИЕ ОТЗЫВА:

Содержание отзыва должно включать:

- соответствие содержания ВКР заданию;
- полнота раскрытия темы;
- личный вклад автора работы в разработку темы. Степень его самостоятельности, инициативность, умение проводить исследование, обобщать данные практики и научной литературы и делать правильные выводы;
- **наличие в ВКР статистических материалов как аналитической базы исследования, использование комплексного подхода к решению проблем (отражение альтернативных взглядов);**
- **соответствие внутреннего содержания и заключения ВКР его теме, поставленным целям и задачам;**
- полноту разработки отдельных вопросов;
- логическую последовательность и ясность изложения материала;
- **возможность практического использования ВКР или ее отдельных частей, наличие в работе рекомендаций и предложений с анализом их экономической эффективности;**
- использование в работе современных аналитических приемов, средств современной и вычислительной техники;
- достоинства и недостатки работы;
- рекомендации, пожелания;
- соблюдение правил и качества оформления материалов;
- другие вопросы;
- общая оценка выполненной выпускной квалификационной работы (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно), мнение научного руководителя о возможности допуска к защите.

Научный руководитель \_\_\_\_\_ (подпись)

(инициалы, фамилия)  
“ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

С отзывом ознакомлен \_\_\_\_\_ (подпись дипломника)

(инициалы, фамилия)  
“ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**РЕЦЕНЗИЯ  
на выпускную квалификационную работу**

Студент Ф Э и ТМД \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (курс, отделение, группа, специализация)  
Наименование темы \_\_\_\_\_

Рецензент \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (должность, место работы, ученая степень, ученое звание)

**СОДЕРЖАНИЕ РЕЦЕНЗИИ**

Рецензент должен отразить в содержании рецензии:

- общую характеристику ВКР в целом и отдельных ее разделов;
- актуальность темы, новизну предложенных методов решения задач;
- оценку уровня профессиональной теоретической и практической подготовки выпускника, его умение самостоятельно использовать полученные знания при решении конкретных задач ВКР;
- **наличие в работе статистических материалов как аналитической базы исследования, использование комплексного подхода к решению проблем (отражение альтернативных взглядов);**
- **соответствие внутреннего содержания и заключения работы ее теме, поставленным целям и задачам;**
- полноту разработки отдельных вопросов;
- логическую последовательность и ясность изложения материала;
- **возможность практического использования работы или ее отдельных частей, наличие в работе рекомендаций и предложений с анализом их экономической эффективности;**
- качество оформления работы;
- достоинства и недостатки работы;
- общая оценка выполненной бакалаврской работы (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно), мнение о возможности допуска к защите.

Рецензия пишется на фирменном бланке организации и заверяется печатью.

Рецензент \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

“ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 200\_ г.

С отзывом ознакомлен \_\_\_\_\_ (подпись дипломника) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

“ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 200\_ г.

**ПРИЛОЖЕНИЕ И**

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА  
ПРИ МЕЖПАРЛАМЕНТСКОЙ АССАМБЛЕЕ ЕВРАЗЭС»**

Факультет экономики и таможенного дела  
Кафедра «Управления и маркетинга»

**ИЛЛЮСТРАТИВНЫЙ МАТЕРИАЛ К ДОКЛАДУ  
ПО ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ  
(БАКАЛАВРСКОЙ РАБОТЕ)**

На тему: \_\_\_\_\_

---

Выполнил

Фамилия И.О.  
(полностью)  
гр., форма обу-  
чения

Руководитель

к.э.н., доц.  
Фамилия И.О.

Санкт-Петербург

20\_\_ г