

Автономная некоммерческая образовательная организация высшего образования
**«УНИВЕРСИТЕТ
ПРИ МЕЖПАРЛАМЕНТСКОЙ АССАМБЛЕЕ ЕВРАЗЭС»**

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

Искаков И.Ж.



ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Учебная практика

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков

Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата)

Квалификация выпускника Бакалавр

Направленность (профиль) _____

Форма обучения очная, очно-заочная, заочная

1. Вид, способ и формы (форма) проведения практики

Вид практики: учебная

Тип практики: учебная

Способ проведения практики: стационарная, выездная

Способ и форма проведения практики определяются программой (структурой и содержанием) практики и осуществляется непрерывным циклом в определенные рабочие учебным планом сроки с учетом возможностей учебно-производственной базы в учреждениях и организациях в качестве места прохождения данной практики.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В процессе прохождения практики у обучающихся должны быть сформированы следующие **общекультурные компетенции (ОК)**:

ОК-1 осознание социальной значимости своей будущей профессии, обладание достаточным уровнем профессионального правосознания

ОК-2 способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста

ОК-5 обладание культурой поведения, готовность к кооперации с коллегами, работе в коллективе

ОК-8 способность использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач

профессиональные компетенции (ПК):

ПК-2 способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры

ПК-3 способность обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права

ПК-6 способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства

ПК-8 готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства

ПК-9 способность уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина

Целью прохождения практики является достижение следующих результатов обучения: **знания:**

на уровне представлений: ценностные ориентиры будущей профессии; основу формирования профессиональной морали; важность сохранения и укрепления доверия общества к государству и праву, к представителям юридического сообщества; положение профессии юриста в обществе, основные социально-психологические требования, предъявляемые к юридическому труду и личности руководителя в системе гражданско-правовых служб и правоохранительных органов; законы конкуренции на рынке юридического труда; теорию и практику профессионального риска

на уровне воспроизведения: мировоззренческие и методологические основы юридического мышления; лексико-грамматический минимум по юриспруденции в объеме, необходимом для работы

на уровне понимания: должностные обязанности работников в области обеспечения законности и правопорядка, законодательство о соблюдении и защите прав и свобод человека и гражданина, положения действующих нормативных актов соответствующего профиля правоприменения, возможные причины их нарушения и условия способствующие этому

умения:

теоретические: применять положения профессиональной этики в юридической деятельности; обеспечивать соблюдение и защиту прав, свобод и законных интересов физических и юридических лиц, не допуская проявлений бюрократизма и волокиты, в установленные сроки принимать по обращениям необходимые меры; применять профессионально значимые качества личности юриста в процессе управления, использовать социально-психологические закономерности профессионального общения

практические: обосновывать и принимать в пределах должностных полномочий решения, совершать действия, связанные с реализацией правовых норм; определять основные направления нейтрализации правонарушающего поведения; правильно квалифицировать юридические факты; методами защиты чести и достоинства личности, прав и свобод человека и гражданина

навыки (опыт деятельности): владение методами и методиками осуществления профессиональной деятельности в рамках профессиональной деятельности; владение методами анализа действия правовых норм, правонарушающего поведения и способами противодействия такому поведению; владение методами квалификации юридических фактов и их процессуального оформления; владение методиками исполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства; владение методами защиты чести и достоинства личности, прав и свобод человека и гражданина

Область профессиональной деятельности, на которую направлено прохождение практики: разработка и реализация правовых норм; обеспечение законности и правопорядка, правовое обучение и воспитание.

Объекты профессиональной деятельности, на которые направлено прохождение практики: общественные отношения в сфере реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка.

Содержание практики соответствует следующим **видам профессиональной деятельности**, к которым готовится выпускник:

- правоприменительная
- правоохранительная

Содержание практики направлено на подготовку к решению следующих **профессиональных задач**, в соответствии с видом (видами) профессиональной деятельности:

- правоприменительная деятельность:
- обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм;
 - составление юридических документов;
- правоохранительная деятельность:
- обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства;
 - охрана общественного порядка;
 - предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование правонарушений;
 - защита частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности;

3. Место практики в структуре образовательной программы

Учебная практика является частью раздела Б.4 «Учебная и производственная практики» образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 – Юриспруденция.

Учебная практика является обязательным разделом основной образовательной программы подготовки бакалавра.

Учебная практика является первым этапом практической подготовки по квалификации (степени) выпускника – бакалавр и направлена на получение студентами первичных профессиональных умений и навыков. Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Учебная практика базируется на теоретическом освоении дисциплин первого и второго семестров обучения.

Прохождение студентами учебной практики является составной частью учебного процесса и необходимо для последующего изучения ими большинства дисциплин профессионального цикла, а также для прохождения ими иных видов практики.

Для освоения программы учебной практики от обучающегося требуется иметь знания, умения и навыки, сформулированные в целях и задачах изучения каждой из дисциплин первого и второго семестров обучения, а так же приобретенных компетенциях при их освоении

4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях

Очная форма обучения 1 курс, 2 семестр

	Наименование	Форма контроля	Фактическое кол-во ЗЕТ	Кол-во недель
<u>1.</u>	<u>Учебная практика</u>	<u>экзамен</u>	<u>3</u>	<u>2</u>

Заочная форма обучения 1 курс, 2 семестр

	Наименование	Форма контроля	Фактическое кол-во ЗЕТ	Кол-во недель
<u>1.</u>	<u>Учебная практика</u>	<u>экзамен</u>	<u>3</u>	<u>2</u>

5. Содержание практики

Этапы практики и их содержание:

Подготовительный этап:

- выбор места прохождения практики;
- получение направления на практику;
- получение материалов для прохождения практики (дневник, программа);
- подготовка плана практики.

Основной этап:

-выполнение заданий программы практики (ознакомление со структурой и работой суда, адвокатского образования или иных организаций, изучение материалов дел и документов по месту прохождения практики; ведение дневника прохождения практики).

Аттестация по итогам практики:

- обработка и анализ полученных материалов по результатам практики;
- с учетом замечаний преподавателя подготовка к защите отчета по практике;
- защита отчета.

Формой текущего контроля являются регулярные консультации преподавателя - руководителя практики от кафедры; Контроль со стороны руководителя практики по месту ее прохождения.

Учебная практика в судах общей юрисдикции

Учебная практика в городском (областном, районном, мировом) суде имеет целью ознакомить студентов со структурой суда и должностным составом аппарата суда, системой организации и порядком ведения судебного делопроизводства в районном суде, процессуальным порядком рассмотрения гражданских, административных, а так же материалов, поступивших в суд в порядке судебного делопроизводства.

За время прохождения практики в районном суде студент должен:

- ознакомиться с основными руководящими документами о работе суда, организацией делопроизводства и отчетности;
- ознакомиться с организационно-штатной структурой районного суда, должностными обязанностями работников аппарата;
- изучить Инструкцию по судебному делопроизводству в районном суде;
- ознакомиться с работой канцелярии суда, в том числе: с порядком регистрации и учета уголовных, гражданских дел, дел об административных правонарушениях;
- оформлением уголовных дел на стадиях принятия и назначения к судебному рассмотрению;
- оформлением уголовных и гражданских дел после их рассмотрения; порядком приема и учета кассационных жалоб и представлениями; порядком обращения к исполнению приговоров, определений и постановлений по уголовным делам;
- ознакомиться с порядком обращения по исполнению решений и определений по гражданским делам; порядком производства по делам об административных правонарушениях;
- с производством по материалам, поступившим в суд в порядке досудебного производства; с порядком приема, учета и хранения вещественных доказательств и личных документов осужденных;
- ознакомиться с порядком выдачи судебных дел и документов;
- ознакомиться с работой архива суда;
- ознакомиться с материалами обобщения судебной практики районного суда и вышестоящего суда;
- присутствовать в судебном заседании по гражданскому, уголовному делу, делу об административных правонарушениях.

На данном этапе студенту достаточно уяснить принципы осуществления правосудия, изучить систему, структуру, порядок организации и деятельности суда. При этом практиканту рекомендуется присутствовать при рассмотрении судом уголовных и гражданских дел, выполнять отдельные поручения судьи (выписывать повестки, расписки получении копий обвинительных заключений и т.п.). Всё это позволит ему приобрести общее представление об уголовном и гражданском процессе, о правах и обязанностях участников судебного разбирательства и будет необходимо при изучении отраслевых и специальных юридических дисциплин и прохождении учебной практики.

Учебная практика в арбитражных судах

Практика в Арбитражном Суде Санкт-Петербурга и Ленинградской области имеет целью ознакомить студентов с системой арбитражных судов РФ, с организационно-штатной структурой арбитражных судов, их полномочиями, должностными обязанностями работников аппарата судов и порядком делопроизводства в арбитражных судах на примере Арбитражного суда Санкт-Петербурга и Ленинградской области, с составом и полномочиями суда, с порядком делопроизводства и должностными обязанностями аппарата Арбитражного суда Санкт-Петербурга и Ленинградской области.

За время прохождения практики в арбитражных судах студенты должны:

-ознакомиться с организационно-штатной структурой арбитражного суда первой, апелляционной и кассационной инстанций;

-ознакомиться с полномочиями арбитражного суда первой, апелляционной и кассационной инстанций;

-ознакомиться с делопроизводством в арбитражном суде первой, апелляционной и кассационной инстанций;

-ознакомиться с процедурой подготовки дела к судебному разбирательству по первой инстанции, а также в апелляционном и кассационном порядке;

ознакомиться с работой по оформлению дела после судебного заседания и вынесения решения;

присутствовать (по возможности) в судебном заседании арбитражного суда, рассматривающего дело по существу, в апелляционном и кассационном порядке.

Также студентам необходимо ознакомиться со следующими этапами работы арбитражного суда:

-распределением обязанностей между работниками аппарата арбитражного суда

-организацией приема исковых и иных заявлений

-приемом и отправкой почты

-приемом и учетом апелляционных и кассационных жалоб

-работой архива

При прохождении практики у судьи, обучающиеся знакомятся с организацией его работы, а также знакомятся с организацией работы секретаря судебного заседания, помощника судьи и их обязанностями:

-на этапе возбуждения арбитражного судопроизводства

- на этапе подготовки дел к судебному разбирательству и в предварительном судебном заседании

-в судебном заседании

-при постановлении, оглашении, изготовлении судебного акта в окончательной форме и направлении его копий лицам, участвующим в деле

Учебная практика в различных органах и учреждениях

Практика в учреждениях имеет целью ознакомить студентов со структурой этих организаций и должностным составом аппарата, системой организации и порядком ведения делопроизводства, знакомство с правоустанавливающими документами организации.

В представительном органе студент знакомится с процессом законотворческой деятельности, с порядком и регламентом заседаний, работой постоянных комиссий и комитетов.

В административном органе студент знакомится с работой юридических отделов Администрации Санкт-Петербурга, ее территориальных управлений и отделов, а также администраций области, с подготовкой проектов решений и распоряжений.

Знакомство с пенитенциарной системой как объектом повышенной опасности с особым режимом работы осуществляется через экскурсию.

За период прохождения практики студент должен ознакомиться:

- с основными нормативно-правовыми актами, регламентирующими деятельность организации или государственного органа.
- С основными целями и задачами деятельности, назначением организации или государственного органа, в которых проходит практика.
- С их структурой, организацией работы по юридическим направлениям деятельности.
- с должностными обязанностями и организацией труда работников по осуществлению юридической деятельности в организации или государственном органе.
- С основными формами документального отражения юридически значимых решений.

Самостоятельно составить проекты документов по аналогии с теми, с которыми студент ознакомился в процессе практики, исключая из них индивидуализирующую информацию, распространение которой не допускается в соответствии с законом. При этом проект документа должен отражать сущность, юридическую квалификацию, правовое решение юридически значимой ситуации. Исключенные данные можно заменить примерными обозначениями.

При этом практиканту рекомендуется присутствовать при осуществлении различного рода юридических процедур, знакомится с юридической документацией организации, учиться самостоятельно составлять проекты юридических документов, просить у руководителя практики разъяснить возникающие в ходе практики вопросы, занимать активную позицию, стараясь получить наиболее полное представление о юридических направлениях деятельности государственного органа, организации. Всё это поможет при изучении отраслевых и специальных юридических дисциплин прохождении учебной практики.

Практика в адвокатских образованиях

В соответствии с Федеральным Законом "Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации" формами адвокатских образований являются: адвокатский кабинет, коллегия адвокатов, адвокатское бюро и юридическая консультация.

Практикант вправе пройти практику в любом из указанных адвокатских образований. Практика включает изучение Закона РФ "Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации" от 31.05.2002 № 63-ФЗ, приказа Министерства юстиции Российской Федерации "Об утверждении порядка ведения реестров адвокатов субъектов Российской Федерации" от 29.07.2002 № 211, Устава адвокатского образования (кроме адвокатского кабинета), иных документов, регулирующих организацию деятельности адвокатских образований.

Практикант знакомится с требованиями, предъявляемыми законодательством к адвокату, его правами и обязанностями, гарантиями осуществления адвокатской деятельности.

Студент изучает делопроизводство адвокатского образования, ведение учетной документации: заполнение соглашений об оказании юридической помощи, ведение журналов или иных форм учёта документации, формирование дел, которые ведёт адвокат, присутствует при проведении адвокатом консультирования граждан, участвует в подготовке дел к рассмотрению, знакомится с практической работой адвоката.

Практика включает в себя и изучение процессуального законодательства, регулирующего права и обязанности адвоката в гражданском судопроизводстве. Изучает тактику участия адвоката в стадии предварительного следствия и на различных стадиях судопроизводства.

В ходе практики студент изучает конкретные дела, ведение которых осуществляет адвокат.

Аттестация по итогам практики:

- обработка и анализ полученных материалов по результатам практики;
- с учетом замечаний преподавателя подготовка к защите отчета по практике;
- защита отчета.

Формой текущего контроля являются регулярные консультации преподавателя - руководителя практики от кафедры; Контроль со стороны руководителя практики по месту ее прохождения.

6. Формы отчетности по практике

Формами отчетности по практике являются: отзыв-характеристика, дневник прохождения практики, отчет о прохождении практики, которые обучающиеся предоставляют для прохождения промежуточной аттестации по практике.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

ОК-1 осознание социальной значимости своей будущей профессии, обладание достаточным уровнем профессионального правосознания

Дисциплины, в рамках которых осуществляется формирование компетенции	Периоды обучения									
	1 сем.	2 сем.	3 сем.	4 сем.	5 сем.	6 сем.	7 сем.	8 сем.	9 сем.	10 сем.
Профессиональная этика		3		0						
Теория государства и права	0,3	0,3								
Учебная практика		0,3								
	- основной этап									

ОК-2 способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста

Дисциплины, в рамках которых осуществляется формирование компетенции	Периоды обучения									
	1 сем.	2 сем.	3 сем.	4 сем.	5 сем.	6 сем.	7 сем.	8 сем.	9 сем.	10 сем.
Профессиональная этика		3		0						
Арбитражный процесс							0		3	
Учебная практика		0,3								
	- начальный этап									
	- основной этап									

ОК-5 обладание культурой поведения, готовность к кооперации с коллегами, работе в коллективе

Дисциплины, в рамках которых осуществляется формирование компетенции	Периоды обучения									
	1 сем.	2 сем.	3 сем.	4 сем.	5 сем.	6 сем.	7 сем.	8 сем.	9 сем.	10 сем.
Безопасность жизнедеятельности		0	3							
Арбитражный процесс							0		3	
Учебная практика		0,3								
	- начальный этап									
	- основной этап									

ОК-8 способность использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач

Дисциплины, в рамках которых осуществляется формирование компетенции	Периоды обучения									
	1 сем.	2 сем.	3 сем.	4 сем.	5 сем.	6 сем.	7 сем.	8 сем.	9 сем.	10 сем.
Экономика	0	3								
Политология					0,3					
История отечественного государства и права	0,3	0								
История государства и права зарубежных стран	0	0,3								
Учебная практика		0,3								
	- начальный этап									
	- основной этап									
	- дисциплина относится к блоку «Дисциплины по выбору» и нацелена на углубление достигнутого уровня освоения компетенции									

ПК-2 способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры

Дисциплины, в рамках которых осуществляется формирование компетенции	Периоды обучения									
	1 сем.	2 сем.	3 сем.	4 сем.	5 сем.	6 сем.	7 сем.	8 сем.	9 сем.	10 сем.
Теория государства и права	0,3	0,3								
История отечественного государства и права	0,3	0								
История государства и права зарубежных стран	0	0,3								
История политической и правовой мысли в России			0	3						
Римское право			0,3							
Сравнительное право							0,3			
Учебная практика		0,3								
	- начальный этап									
	- основной этап									

ПК-3 способность обеспечивать соблюдение законодательство субъектами права

Дисциплины, в рамках которых осуществляется формирование компетенции	Периоды обучения									
	1 сем.	2 сем.	3 сем.	4 сем.	5 сем.	6 сем.	7 сем.	8 сем.	9 сем.	10 сем.
Административное право			0		3					
Трудовое право					0,3	0				
Экологическое право							0	3		
Финансовое право				0		3				

	- начальный этап
	- основной этап

Начальный этап формирования компетенции предполагает приобретение обучающимися предметных знаний и умений, необходимых для выполнения конкретных профессиональных действий и задач.

Основной этап формирует способность и готовность применять предметные знания и умения в практическом плане, использовать имеющиеся знания и умения для решения стандартных профессиональных задач и практических заданий, актуализировать компетенцию в новых и нестандартных ситуациях, оценивать эффективность и качество имеющихся знаний, умений и навыков и выбирать наиболее эффективные, формирует мотивацию к саморазвитию и самообразованию.

Дисциплины, относящиеся к блокам «Дисциплины по выбору» или «Факультативы, вариативная часть», являющиеся дисциплинами, позволяющими самостоятельно формировать обучающемуся индивидуальную образовательную траекторию, нацелены на расширение полученных знаний, умений, навыков, углубление достигнутого уровня освоения компетенции.

Этап формирования компетенции считается завершенным только при условии успешного прохождения промежуточной аттестации по всем обязательным дисциплинам, в рамках которых осуществляется формирование компетенции на данном этапе.

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Этап формирования компетенций	Показатели освоения компетенций (планируемые результаты обучения)	Критерии и шкалы оценивания компетенций				
		1 балл	2 балла	3 балла	4 балла	5 баллов
ОК-1 осознание социальной значимости своей будущей профессии, обладание достаточным уровнем профессионального правосознания						
Основной	Знать: ценностные ориентиры будущей профессии; основу формирования профессиональной морали; важность сохранения и укрепления доверия общества к государству и праву, к представителям юридического сообщества; положение профессии юриста в обществе, основные социально-психологические требования, предъявляемые к юридическому труду и личности руководителя в системе гражданско-правовых служб и	Отказ от ответа	Знает ценностные ориентиры будущей профессии; знает основу формирования профессиональной морали; не знает важность сохранения и укрепления доверия общества к государству и праву, к представителям юридического сообщества; знает положение профессии юриста в обществе, основные социально-психологические требования, предъявляемые к	Знает ценностные ориентиры будущей профессии; знает основу формирования профессиональной морали; знает важность сохранения и укрепления доверия общества к государству и праву, к представителям юридического сообщества; знает положение профессии юриста в обществе, основные социально-психологические требования, предъявляемые к руководителю в	Знает ценностные ориентиры будущей профессии; знает основу формирования профессиональной морали; знает важность сохранения и укрепления доверия общества к государству и праву, к представителям юридического сообщества; знает положение профессии юриста в обществе, основные социально-психологические требования, предъявляемые к руководителю в	Знает ценностные ориентиры будущей профессии; знает основу формирования профессиональной морали; знает важность сохранения и укрепления доверия общества к государству и праву, к представителям юридического сообщества; знает положение профессии юриста в обществе, основные социально-психологические требования, предъявляемые к руководителю в

	правоохранительных органов; законы конкуренции на рынке юридического труда; теорию и практику профессионального риска		юридическому труду и личности руководителя в системе гражданско-правовых служб и правоохранительных органов; не знает законы конкуренции на рынке юридического труда; не знает теорию и практику профессионального риска	системе гражданско-правовых служб и правоохранительных органов; знает законы конкуренции на рынке юридического труда; знает теорию и практику профессионального риска	системе гражданско-правовых служб и правоохранительных органов; знает законы конкуренции на рынке юридического труда; знает теорию и практику профессионального риска	системе гражданско-правовых служб и правоохранительных органов; знает законы конкуренции на рынке юридического труда; знает теорию и практику профессионального риска
	Уметь: применять положения профессиональной этики в юридической деятельности; обеспечивать соблюдение и защиту прав, свобод и законных интересов физических и юридических лиц, не допуская проявлений бюрократизма и	Отказ от ответа	Не умеет применять положения профессиональной этики в юридической деятельности; не умеет обеспечивать соблюдение и защиту прав, свобод и законных интересов физических и юридических лиц, не допуская	Не умеет применять положения профессиональной этики в юридической деятельности; умеет обеспечивать соблюдение и защиту прав, свобод и законных интересов физических и юридических лиц, не допуская проявлений бюрократизма и волокиты, в	Умеет применять положения профессиональной этики в юридической деятельности; умеет обеспечивать соблюдение и защиту прав, свобод и законных интересов физических и юридических лиц, не допуская проявлений бюрократизма и волокиты, в	Умеет применять положения профессиональной этики в юридической деятельности; умеет обеспечивать соблюдение и защиту прав, свобод и законных интересов физических и юридических лиц, не допуская проявлений бюрократизма и волокиты, в

	<p>волокиты, в установленные сроки принимать по обращениям необходимые меры; применять профессионально значимые качества личности юриста в процессе управления, использовать социально-психологические закономерности профессионального общения</p>		<p>проявлений бюрократизма и волокиты, в установленные сроки принимать по обращениям необходимые меры; не умеет применять профессионально значимые качества личности юриста в процессе управления, использовать социально-психологические закономерности профессионального общения</p>	<p>установленные сроки принимать по обращениям необходимые меры; не умеет применять профессионально значимые качества личности юриста в процессе управления, использовать социально-психологические закономерности профессионального общения</p>	<p>установленные сроки принимать по обращениям необходимые меры; умеет применять профессионально значимые качества личности юриста в процессе управления, использовать социально-психологические закономерности профессионального общения</p>	<p>установленные сроки принимать по обращениям необходимые меры; умеет применять профессионально значимые качества личности юриста в процессе управления, использовать социально-психологические закономерности профессионального общения</p>
	<p>Владеть: методикой различных видов профессионального общения и принятия решений в правоохранительной деятельности; методами оценки способностей к юридической деятельности по социально-психологическим</p>	<p>Отказ от ответа</p>	<p>Не владеет методикой различных видов профессионального общения и принятия решений в правоохранительной деятельности; не владеет методами оценки способностей к юридической</p>	<p>Не владеет методикой различных видов профессионального общения и принятия решений в правоохранительной деятельности; не владеет методами оценки способностей к юридической деятельности по социально-</p>	<p>Владеет методикой различных видов профессионального общения и принятия решений в правоохранительной деятельности; не владеет методами оценки способностей к юридической деятельности по социально-психологическим</p>	<p>Владеет методикой различных видов профессионального общения и принятия решений в правоохранительной деятельности; владеет методами оценки способностей к юридической деятельности по социально-психологическим</p>

	<p>качествам личности; навыками анализа текущих изменений законодательства; методами сохранения и укрепления доверие общества к государству и праву, к представителям юридического сообщества; навыками использования положений профессиональной этики в юридической деятельности; владение навыками работы с обращениями граждан, учета общественного мнения в своей профессиональной деятельности и участия в организационно-правовом обеспечении использования форм непосредственной демократии в целях учета мнения</p>		<p>деятельности по социально-психологическим качествам личности; не владеет навыками анализа текущих изменений законодательства ; не владеет методами сохранения и укрепления доверие общества к государству и праву, к представителям юридического сообщества; не владеет навыками использования положений профессиональной этики в юридической деятельности; не владеет навыками работы с обращениями граждан, учета общественного мнения в своей профессионально</p>	<p>психологическим качествам личности; не владеет навыками анализа текущих изменений законодательства; не владеет методами сохранения и укрепления доверие общества к государству и праву, к представителям юридического сообщества; не владеет навыками использования положений профессиональной этики в юридической деятельности; не владеет навыками работы с обращениями граждан, учета общественного мнения в своей профессиональной деятельности и участия в организационно-правовом обеспечении использования форм</p>	<p>качествам личности; владеет навыками анализа текущих изменений законодательства; не владеет методами сохранения и укрепления доверие общества к государству и праву, к представителям юридического сообщества; не владеет навыками использования положений профессиональной этики в юридической деятельности; владеет навыками работы с обращениями граждан, учета общественного мнения в своей профессиональной деятельности и участия в организационно-правовом обеспечении использования форм непосредственной</p>	<p>качествам личности; владеет навыками анализа текущих изменений законодательства; владеет методами сохранения и укрепления доверие общества к государству и праву, к представителям юридического сообщества; владеет навыками использования положений профессиональной этики в юридической деятельности; владеет навыками работы с обращениями граждан, учета общественного мнения в своей профессиональной деятельности и участия в организационно-правовом обеспечении использования форм непосредственной</p>
--	---	--	---	---	--	--

	населения при принятии решений государственными органами		й деятельности и участия в организационно-правовом обеспечении использования форм непосредственно й демократии в целях учета мнения населения при принятии решений государственным и органами	непосредственной демократии в целях учета мнения населения при принятии решений государственными органами	демократии в целях учета мнения населения при принятии решений государственными органами	демократии в целях учета мнения населения при принятии решений государственными органами
ОК-2 способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста						
Начальный	Знать: мировоззренческие и методологические основы юридического мышления; лексико-грамматический минимум по юриспруденции в объеме, необходимом для работы;	Отказ от ответа	Не знает мировоззренческие и методологические основы юридического мышления; не знает лексико-грамматический минимум по юриспруденции;	Знает мировоззренческие и методологические основы юридического мышления; знает лексико-грамматический минимум по юриспруденции в объеме, необходимом для работы;	Знает мировоззренческие и методологические основы юридического мышления; знает лексико-грамматический минимум по юриспруденции в объеме, необходимом для работы;	Знает мировоззренческие и методологические основы юридического мышления; знает лексико-грамматический минимум по юриспруденции в объеме, необходимом для работы;
	Уметь: находить эффективные организационно-управленческие решения; оценивать факты и явления профессиональной деятельности с		Отказ от ответа	Не умеет находить эффективные организационно-управленческие решения; не умеет оценивать факты и явления профессиональной деятельности с	Не умеет находить эффективные организационно-управленческие решения; не умеет оценивать факты и явления профессиональной деятельности с	Умеет находить эффективные организационно-управленческие решения; умеет оценивать факты и явления профессиональной деятельности с

	этической точки зрения;		этической точки зрения;	этической точки зрения;	этической точки зрения;	этической точки зрения;
	Владеть: навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали;	Отказ от ответа	Не владеет навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали;	Не владеет навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали;	Не в полной мере владеет навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали;	Владеет навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали;
ОК-5 обладание культурой поведения, готовность к кооперации с коллегами, работе в коллективе						
Начальный	Знать: базовые профили профессиональной компетенции; категории общегражданской и профессиональной этики;	Отказ от ответа	Знает базовые профили профессиональной компетенции; не знает категории общегражданской и профессиональной этики	Знает базовые профили профессиональной компетенции; знает категории общегражданской и профессиональной этики	Знает базовые профили профессиональной компетенции; знает категории общегражданской и профессиональной этики	Знает базовые профили профессиональной компетенции; знает категории общегражданской и профессиональной этики
	Уметь: применять нормы делового поведения на практике; работать в команде; предупреждать конфликты и управлять ими;	Отказ от ответа	Не умеет применять нормы делового поведения на практике; не умеет работать в команде; не умеет предупреждать конфликты и управлять ими	Умеет применять нормы делового поведения на практике; не умеет работать в команде; не умеет предупреждать конфликты и управлять ими	Умеет применять нормы делового поведения на практике; умеет работать в команде; умеет предупреждать конфликты и управлять ими	Умеет применять нормы делового поведения на практике; умеет работать в команде; умеет предупреждать конфликты и управлять ими
	Владеть: навыками толерантного поведения,	Отказ от ответа	Не владеет навыками толерантного поведения	Не владеет навыками толерантного поведения	Не в полной мере владеет навыками толерантного поведения	Владеет навыками толерантного поведения

ОК-8 способность использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач

<p>Основной</p>	<p>Знать: основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук, их юридическое отражение и обеспечение в российском законодательстве; современное состояние мировой экономики и особенности функционирования российских рынков; социальную и политическую структуру общества, роль государства в согласовании долгосрочных и краткосрочных экономических интересов общества; принципы и методы организации и управления малыми коллективами</p>	<p>Отказ от ответа</p>	<p>Не в полной мере знает основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук, их юридическое отражение и обеспечение в российском законодательстве; не знает современное состояние мировой экономики и особенности функционирования российских рынков; не знает социальную и политическую структуру общества, роль государства в согласовании долгосрочных и краткосрочных экономических интересов общества; не знает принципы и методы организации и управления</p>	<p>Знает основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук, их юридическое отражение и обеспечение в российском законодательстве; знает современное состояние мировой экономики и особенности функционирования российских рынков; знает социальную и политическую структуру общества, роль государства в согласовании долгосрочных и краткосрочных экономических интересов общества; знает принципы и методы организации и управления малыми коллективами</p>	<p>Знает основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук, их юридическое отражение и обеспечение в российском законодательстве; знает современное состояние мировой экономики и особенности функционирования российских рынков; знает социальную и политическую структуру общества, роль государства в согласовании долгосрочных и краткосрочных экономических интересов общества; знает принципы и методы организации и управления малыми коллективами</p>	<p>Знает основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук, их юридическое отражение и обеспечение в российском законодательстве; знает современное состояние мировой экономики и особенности функционирования российских рынков; знает социальную и политическую структуру общества, роль государства в согласовании долгосрочных и краткосрочных экономических интересов общества; знает принципы и методы организации и управления малыми коллективами</p>
------------------------	---	------------------------	---	---	---	---

			малыми коллективами			
	Уметь: использовать социальные, гуманитарные и экономические знания для понимания движущих сил и закономерностей исторического процесса, анализа социально значимых проблем и процессов, решения социальных и профессиональных задач; находить эффективные организационно-управленческие решения; самостоятельно осваивать прикладные знания, необходимые для работы в конкретных сферах юридической практики	Отказ от ответа	Не умеет использовать социальные, гуманитарные и экономические знания для понимания движущих сил и закономерностей исторического процесса, анализа социально значимых проблем и процессов, решения социальных и профессиональных задач; не умеет находить эффективные организационно-управленческие решения; не умеет самостоятельно осваивать прикладные знания, необходимые для работы в конкретных сферах юридической практики	Не умеет использовать социальные, гуманитарные и экономические знания для понимания движущих сил и закономерностей исторического процесса, анализа социально значимых проблем и процессов, решения социальных и профессиональных задач; не умеет находить эффективные организационно-управленческие решения; не умеет самостоятельно осваивать прикладные знания, необходимые для работы в конкретных сферах юридической практики	Умеет использовать социальные, гуманитарные и экономические знания для понимания движущих сил и закономерностей исторического процесса, анализа социально значимых проблем и процессов, решения социальных и профессиональных задач; умеет находить эффективные организационно-управленческие решения; умеет самостоятельно осваивать прикладные знания, необходимые для работы в конкретных сферах юридической практики	Умеет использовать социальные, гуманитарные и экономические знания для понимания движущих сил и закономерностей исторического процесса, анализа социально значимых проблем и процессов, решения социальных и профессиональных задач; умеет находить эффективные организационно-управленческие решения; умеет самостоятельно осваивать прикладные знания, необходимые для работы в конкретных сферах юридической практики
	Владеть: навыками постановки профессиональных целей и задач и их	Отказ от ответа	Не владеет навыками постановки профессиональных	Не владеет навыками постановки профессиональных целей и задач и их	Не владеет навыками постановки профессиональных целей и задач и их	Владеет навыками постановки профессиональных целей и задач и их

	эффективного достижения, исходя из интересов различных субъектов и с учетом непосредственных и отдаленных результатов		целей и задач и их эффективного достижения, исходя из интересов различных субъектов и с учетом непосредственных и отдаленных результатов	эффективного достижения, исходя из интересов различных субъектов и с учетом непосредственных и отдаленных результатов	эффективного достижения, исходя из интересов различных субъектов и с учетом непосредственных и отдаленных результатов	эффективного достижения, исходя из интересов различных субъектов и с учетом непосредственных и отдаленных результатов
ПК-2 способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры						
Начальный	Знать: положения должностных инструкций основных направлений профессиональной деятельности юриста	Отказ от ответа	Не знает положения должностных инструкций основных направлений профессиональной деятельности юриста	Знает положения должностных инструкций основных направлений профессиональной деятельности юриста	Знает положения должностных инструкций основных направлений профессиональной деятельности юриста	Знает положения должностных инструкций основных направлений профессиональной деятельности юриста
	Уметь: обосновывать и принимать в пределах должностных полномочий решения, совершать действия, связанные с реализацией правовых норм;	Отказ от ответа	Не умеет обосновывать и принимать в пределах должностных полномочий решения, совершать действия, связанные с реализацией правовых норм;	Не умеет обосновывать и принимать в пределах должностных полномочий решения, совершать действия, связанные с реализацией правовых норм;	Умеет обосновывать и принимать в пределах должностных полномочий решения, совершать действия, связанные с реализацией правовых норм;	Умеет обосновывать и принимать в пределах должностных полномочий решения, совершать действия, связанные с реализацией правовых норм;
	Владеть: методами и	Отказ от ответа	Не владеет методами и	Не владеет методами и	Не владеет методами и	Владеет методами и методиками

	методиками осуществления профессиональной деятельности в рамках должностных инструкций		методиками осуществления профессиональной деятельности в рамках должностных инструкций	методиками осуществления профессиональной деятельности в рамках должностных инструкций	методиками осуществления профессиональной деятельности в рамках должностных инструкций	осуществления профессиональной деятельности в рамках должностных инструкций
ПК-3 способность обеспечивать соблюдение законодательство субъектами права						
Начальный	Знать: положения действующих нормативных актов соответствующего профиля правоприменения, возможные причины их нарушения и условия способствующие этому	Отказ от ответа	Не знает положения действующих нормативных актов соответствующего профиля правоприменения, возможные причины их нарушения и условия способствующие этому	Знает положения действующих нормативных актов соответствующего профиля правоприменения, возможные причины их нарушения и условия способствующие этому	Знает положения действующих нормативных актов соответствующего профиля правоприменения, возможные причины их нарушения и условия способствующие этому	Знает положения действующих нормативных актов соответствующего профиля правоприменения, возможные причины их нарушения и условия способствующие этому
	Уметь: определять основные направления нейтрализации правонарушающего поведения	Отказ от ответа	Не умеет определять основные направления нейтрализации правонарушающего поведения	Не умеет определять основные направления нейтрализации правонарушающего поведения	Умеет определять основные направления нейтрализации правонарушающего поведения	Умеет определять основные направления нейтрализации правонарушающего поведения
	Владеть: методами анализа действия правовых норм, правонарушающего поведения и	Отказ от ответа	Не владеет методами анализа действия правовых норм, правонарушающего поведения и	Не владеет методами анализа действия правовых норм, правонарушающего поведения и	Владеет методами анализа действия правовых норм, правонарушающего поведения и способами	Владеет методами анализа действия правовых норм, правонарушающего поведения и способами

	способами противодействия такому поведению;		способами противодействия такому поведению	способами противодействия такому поведению	противодействия такому поведению	противодействия такому поведению
ПК-6 способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства						
Начальный	Знать: порядок действия нормативных правовых актов и их применения в своей профессиональной деятельности	Отказ от ответа	Не знает порядок действия нормативных правовых актов и их применения в своей профессиональной деятельности	Знает порядок действия нормативных правовых актов и их применения в своей профессиональной деятельности	Знает порядок действия нормативных правовых актов и их применения в своей профессиональной деятельности	Знает порядок действия нормативных правовых актов и их применения в своей профессиональной деятельности
	Уметь: правильно квалифицировать юридические факты	Отказ от ответа	Не умеет правильно квалифицировать юридические факты	Не умеет правильно квалифицировать юридические факты	Умеет правильно квалифицировать юридические факты	Умеет правильно квалифицировать юридические факты
	Владеть: методами квалификации юридических фактов и их процессуального оформления;	Отказ от ответа	Не владеет методами квалификации юридических фактов и их процессуального оформления;	Не владеет методами квалификации юридических фактов и их процессуального оформления;	Не в полной мере владеет методами квалификации юридических фактов и их процессуального оформления;	Владеет методами квалификации юридических фактов и их процессуального оформления;
ПК-8 готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства						
Начальный	Знать: должностные обязанности работников в области обеспечения законности и правопорядка	Отказ от ответа	Не знает должностные обязанности работников в области обеспечения законности и правопорядка	Знает должностные обязанности работников в области обеспечения законности и правопорядка	Знает должностные обязанности работников в области обеспечения законности и правопорядка	Знает должностные обязанности работников в области обеспечения законности и правопорядка

	Уметь: правильно исполнять должностные обязанности в своей профессиональной деятельности	Отказ от ответа	Не умеет правильно исполнять должностные обязанности в своей профессиональной деятельности	Не умеет правильно исполнять должностные обязанности в своей профессиональной деятельности	Умеет правильно исполнять должностные обязанности в своей профессиональной деятельности	Умеет правильно исполнять должностные обязанности в своей профессиональной деятельности
	Владеть: методиками исполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	Отказ от ответа	Не владеет методиками исполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	Не владеет методиками исполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	Не в полной мере владеет методиками исполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	Владеет методиками исполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства
ПК-9 способность уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина						
Начальный	Знать: законодательство о соблюдении и защите прав и свобод человека и гражданина	Отказ от ответа	Не в полной мере знает законодательство о соблюдении и защите прав и свобод человека и гражданина	Знает законодательство о соблюдении и защите прав и свобод человека и гражданина	Знает законодательство о соблюдении и защите прав и свобод человека и гражданина	Знает законодательство о соблюдении и защите прав и свобод человека и гражданина
	Уметь: построить свою профессиональную деятельность на основе уважения чести и достоинства личности,	Отказ от ответа	Не умеет построить свою профессиональную деятельность на основе уважения чести и достоинства	Не в полной мере умеет построить свою профессиональную деятельность на основе уважения чести и достоинства	Умеет построить свою профессиональную деятельность на основе уважения чести и достоинства личности,	Умеет построить свою профессиональную деятельность на основе уважения чести и достоинства личности,

	соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина		личности, соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина	личности, соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина	соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина	соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина
	Владеть: методами защиты чести и достоинства личности, прав и свобод человека и гражданина	Отказ от ответа	Не владеет методами защиты чести и достоинства личности, прав и свобод человека и гражданина	Не владеет методами защиты чести и достоинства личности, прав и свобод человека и гражданина	Не в полной мере владеет методами защиты чести и достоинства личности, прав и свобод человека и гражданина	Владеет методами защиты чести и достоинства личности, прав и свобод человека и гражданина

Описание шкалы оценивания на каждом этапе формирования компетенции

3-8 баллов – компетенция не сформирована;

9-10 баллов – компетенция сформирована на пороговом уровне;

11-13 баллов – компетенция сформирована на достаточном уровне;

14-15 баллов – компетенция сформирована на высоком уровне.

При проведении промежуточной аттестации в форме зачета «зачет» ставится при достижении порогового уровня.

При проведении промежуточной аттестации с выставлением оценки (экзамен, зачет с оценкой):

3-8 баллов – «неудовлетворительно»;

9-10 баллов – «удовлетворительно»;

11-13 баллов – «хорошо»;

14-15 баллов – «отлично».

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Типовое задание на учебную практику

Общие вопросы действующего законодательства:

- изучение нормативных документов (Законов Российской Федерации, Указов Президента Российской Федерации, Постановлений Правительства Российской Федерации, ведомственных нормативных актов);
- изучение основных законодательных и иных нормативных актов, которыми руководствуется в своей деятельности выбранный студентом правоохранительный орган или учреждение;
- изучение действующих кодексов в различных отраслях права (Уголовного кодекса РФ, Уголовно-процессуального кодекса РФ, Кодекса об административных правонарушениях РФ, Таможенного кодекса РФ и т.д.);
- сбор, анализ и систематизация нормативно-правовых актов, статистических данных и других материалов.

Общие вопросы деятельности правоохранительного органа или учреждения в целом или их подразделения:

- структура, функции, задачи и полномочия правоохранительного органа или учреждения;
- организация правовой и кадровой работы правоохранительного органа или учреждения;
- работа с обращениями граждан, участие в рассмотрении заявлений, предложений и жалоб, поступивших в процессе прохождения практики;
- анализ наиболее характерных примеров и ситуаций, принятых решений;
- разработка служебных документов, обобщение материалов, подготовка справок.

Задания по судебному (гражданскому) процессу:

1. Зафиксировать последовательность действий участников гражданского судопроизводства.
2. Определить процессуальную значимость совершаемых действий.
3. Определить порядок заявления и разрешения ходатайств.
4. Дать юридическую оценку заявленным ходатайствам.
5. Составить проекты процессуальных документов по подготовке дела к рассмотрению.
6. Присутствовать на судебных заседаниях. Составить образцы процессуальных документов, с принятием самостоятельного решения, по заявленным в процессе ходатайствам, заявлениям, возражениям и отводам.
7. Ознакомиться с прекращенными гражданскими делами. Дать анализ принятым решениям.
8. Подготовить проекты решений по гражданским делам, в рассмотрении которых принимал участие студент.

Задания по участию адвоката в гражданском судопроизводстве:

1. Оценка тактики поведения адвоката в беседе с гражданами, обратившимися за юридической помощью.
2. Определение его правовой позиции по рассматриваемому делу (адвокат-защитник и адвокат-представитель потерпевшего), оказанию иной юридической помощи.
3. Согласование условий и заключение соглашения об оказании юридической помощи.
4. Составление проектов процессуальных документов (ходатайств, заявлений, жалоб и т.д.).
5. Участие в делах по назначению.
6. Подготовка к участию в деле.

Задания по судебному (уголовному) процессу:

1. Зафиксировать последовательность действий участников уголовного судопроизводства.
2. Определить процессуальную значимость совершаемых действий.
3. Определить порядок заявления и разрешения ходатайств.
4. Дать юридическую оценку заявленным ходатайствам.
5. Составить проекты процессуальных документов по подготовке дела к рассмотрению.

6. Присутствовать на судебных заседаниях. Составить образцы процессуальных документов, с принятием самостоятельного решения, по заявленным в процессе ходатайствам, заявлениям, возражениям и отводам.
7. Ознакомиться с прекращенными уголовными делами. Дать анализ принятым решениям.
8. Подготовить проекты приговоров по уголовным делам, в рассмотрении которых принимал участие студент.

Задания по практике в прокуратуре

1. Изучить делопроизводство; составить список статистических отчетов.
2. Принять участие в проверке законности действий органов дознания и предварительного следствия, подготовить проект документа по результатам данной проверки (постановление о возвращении материалов проверки на дополнительную проверку, о прекращении или приостановлении уголовного дела и др.).
3. Принять участие в судебных заседаниях при рассмотрении уголовных дел.
4. Ознакомиться с организацией работы по различным отраслям прокурорского надзора, методами выявления нарушений законности, причин и условий, способствующих этим нарушениям, актами прокурорского реагирования и особенностями их вынесения.
5. Ознакомиться с актами прокурорского реагирования.

Задания по практике в органах внутренних дел:

1. Изучить нормативно-правовые акты и иные документы, регулирующие деятельность следователей, дознавателей, инспекторов, оперуполномоченных и других сотрудников ОВД.
2. Ознакомиться с деятельностью подразделений УВД-ОВД, работой дежурной части и других подразделений.
3. По возможности выезжать на места происшествий.
4. Присутствовать при приеме заявлений о преступлениях, допросах.
5. Присутствовать при производстве отдельных следственных действий.
6. Составлять проекты уголовно-процессуальных документов.
7. Ознакомление с работой следователей следственных отделов Следственного Комитета РФ.
8. Студенты знакомятся со структурой СК, организацией работы следователей, с их обязанностями и правами, предусмотренными УПК РФ.
9. Под руководством следователя составляют проекты процессуальных документов, присутствуют при производстве отдельных следственных действий, составляют проекты процессуальных документов, в том числе обвинительного заключения.

Задания по практике в Следственном Комитете:

1. Изучить нормативно-правовые акты и иные документы, регулирующие деятельность следователей СК.
2. Ознакомиться с деятельностью подразделений СК.
3. По возможности выезжать на места происшествий.
4. Присутствовать при приеме заявлений о преступлениях, допросах.
5. Присутствовать при производстве отдельных следственных действий.
6. Составлять проекты уголовно-процессуальных документов.

Задания по участию адвоката в уголовном судопроизводстве:

1. Оценка тактики поведения адвоката в беседе с гражданами, обратившимися за юридической помощью.
2. Определение его правовой позиции по рассматриваемому делу (адвокат-защитник и адвокат-представитель потерпевшего), оказанию иной юридической помощи.
3. Согласование условий и заключение соглашения об оказании юридической помощи.
4. Составление проектов процессуальных документов (ходатайств, заявлений, жалоб и т.д.).
5. Участие в делах по назначению.
6. Подготовка к участию в деле.

Задание на процедуру защиты отчета о прохождении учебной практики

На защиту студент обязан предоставить заполненный дневник, отчет и характеристику с места прохождения учебной практики.

Предоставляемые документы в обязательном порядке должны содержать анализ деятельности организации или учреждения, в котором проходила практика; анализ непосредственной работы студента по закреплению теоретических знаний в практической деятельности; отобразить те юридические сферы, в рамках которых он приобрёл знания, умения и навыки, а также сформировал компетенции, предусмотренные программой учебной практики.

Характеристика выдается по окончании практики и подписывается председателем суда или руководителем иного органа (организации), который организует прохождение практики, или непосредственным руководителем практики. В характеристике должны содержаться данные о выполнении программы практики, об отношении обучающегося к работе с оценкой его умения применять полученные теоретические знания, а также заверяется печатью данного органа.

Отчет о прохождении учебной практики должен содержать:

- общую характеристику места прохождения практики (полное название органа или учреждения);
- информацию об организационной структуре (органы управления, структурные подразделения), целях деятельности, компетенции;
- общую характеристику полномочий судей, иных работников аппарата суда, работников адвокатских образований, работников подразделений, на которые в соответствующем органе (организации или учреждении) возложена правовая работа;
- анализ информации, на основании которой проведено изучение деятельности соответствующего органа (организации, учреждения) (нормативные правовые акты, регламентирующие порядок формирования и деятельности соответствующих органов, а также непосредственно ими принимаемых или издаваемых), иные материалы, беседы со специалистами органа или учреждения);
- информацию о выполненной работе;
- ответы на вопросы, которые были поставлены обучающемуся научным руководителем от кафедры при прохождении собеседования;
- описание процессуальных и иных юридических документов, с которыми ознакомился обучающийся во время прохождения практики;
- иные вопросы, возникшие во время прохождения практики;
- собственное мнение обучающегося о работе суда, адвокатского образования, иного органа (организации, учреждения), избранного в качестве места прохождения практики.

Отчет о прохождении практики должен быть выполнен на компьютере на стандартных листах А-4. Текст печатается на одной стороне листа. Междустрочный интервал – 1,5, шрифт текста – 14 (Times New Roman). Ориентировочный объем отчета составляет 10-12 страниц. В данный объем не входят приложения и список использованных источников. По согласованию с преподавателем объем отчета может быть увеличен.

По результатам практики студент составляет индивидуальный письменный отчет по практике объемом не менее 25-30 страниц печатного текста. Отчет должен содержать конкретные сведения о работе, проделанной в период практики, и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики.

Отчет состоит из разделов:

1. ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

В дневнике отражаются результаты текущей работы, выполненные задания. Дневник практики заполняется лично обучающимся. Записи о выполненных работах производятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в неделю. Достоверность записей проверяется руководителем и заверяется его подписью.

2. ОТЧЁТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Отчет по практике сдается руководителю вместе с дневником. В отчете должно быть отражено следующее:

- данные о месте и сроках прохождения практики,
- описание деятельности организации – базы прохождения практики (не более одной-двух страниц),

- собственный анализ различных аспектов работы организации,
- описание выполненной в ходе практики работы с кратким изложением содержания изученных материалов,
- краткий анализ наиболее сложных и интересных, а также спорных проблем, с которыми столкнулся практикант в ходе прохождения практики,
- материалы, которые обучающийся использовал в ходе практики,
- свои выводы, замечания, предложения.

Отчет может содержать введение и заключение.

Отчет должен быть структурирован на главы и (или) параграфы.

К отчету должны быть приложены копии материалов и документов, в составлении которых практикант принимал участие.

Отчет о прохождении практики должен быть выполнен на компьютере на стандартных листах А-4. Текст печатается на одной стороне листа. Междустрочный интервал – 1,5, шрифт текста – 14 (Times New Roman). Ориентировочный объем отчета составляет 10-12 страниц. В данный объем не входят приложения и список использованных источников. По согласованию с преподавателем объем отчета может быть увеличен.

Для проведения текущей аттестации могут быть использованы следующие формы отчетности:

- собеседование;
- консультации руководителя;
- представление руководителю собранных и систематизированных материалов;
- представление и защита руководителю отчетов о проделанной работе
- представление и защита руководителю материалов (планы, тезисы) для написания научной статьи;
- участие в студенческих конференциях;
- выступление на заседании кафедры;
- обсуждение результатов прохождения практики на заседании кафедры.

Примерный перечень вопросов к экзамену

- 1) Как следует сформулировать понятие правосудия?
- 2) Какие этапы формирования судебной власти можно выделить в истории России?
- 3) Каким образом менялся статус судьи России со временем?
- 4) Какие судебные учреждения входят в судебную систему современной России?
- 5) Какие нормативные акты регламентируют деятельность судов и судей?
- 6) Какие гарантии деятельности судей предусмотрены их статусом?
- 7) Перечислите этапы приобретения статуса федерального судьи?
- 8) Каким образом закон регламентирует статус мирового судьи?
- 9) В каком порядке судья может быть устранён от осуществления своих полномочий?
- 10) Дайте сравнительный анализ оснований для приостановления и для прекращения полномочий судьи.
- 11) Какие направления деятельности прокуратуры относятся к осуществлению надзора?
- 12) Укажите полномочия прокурора при осуществлении надзорной функции?
- 13) Что вправе предпринять прокурор при выявлении нарушений прав человека?
- 14) Какова компетенция Генерального прокурора Российской Федерации?
- 15) Какие основания прекращения полномочий прокурора предусмотрены законом?
- 16) В соответствии с какими принципами действует прокуратура России?
- 17) Какие функции возложены на современную прокуратуру?
- 18) Что образует основы статуса прокурорских учреждений и работников?

- 19) Охарактеризуйте современное положение прокуратуры в системе государственной власти.
- 20) Раскройте основное содержание прокурорского надзора.
- 21) Какие признаки характеризуют органы предварительного расследования?
- 22) Какие органы и должностные лица входят в систему органов предварительного расследования?
- 23) Какие задачи поставлены законом перед органами предварительного расследования?
- 24) Что образует основы следственной деятельности?
- 25) Дайте определение подследственности.
- 26) Какие органы имеют в своём штате должности следователей?
- 27) Каким образом разделена компетенция между следователем и начальником следственного органа?
- 28) Дайте перечень полномочий следователя.
- 29) Укажите пределы следственной деятельности.
- 30) В каких случаях следователь может приостановить указания прокурора?
- 31) Дайте определение адвокатуры.
- 32) Какие адвокатские образования предусмотрены законом?
- 33) Что характеризует сущность адвокатской деятельности?
- 34) Кто может получить статус адвоката?
- 35) С какими лицами и при каких условиях адвокат не вправе заключать соглашение?
- 36) Перечислите права и обязанности адвоката.
- 37) Укажите основания для приостановления и прекращения статуса адвоката.
- 38) Какие этапы становления адвокатуры выделяются в истории России?
- 39) В каком качестве выполняют адвокаты свои обязанности при защите интересов клиентов?
- 40) Каким образом процесс реформирования законодательства коснулся адвокатских образований?
- 41) Какие задачи характеризуют Министерство внутренних дел России?
- 42) Охарактеризуйте структуру органов внутренних дел.
- 43) Какие направления деятельности милиции характеризуют её структуру по горизонтали?
- 44) Каким образом соотносятся задачи органов внутренних дел и милиции?
- 45) В чём состоят специфические функции отдельных подразделений органов внутренних дел?
- 46) Какие акты регламентируют полномочия сотрудников милиции?
- 47) Какие органы предварительного расследования существуют в милиции?
- 48) Укажите функции милиции при охране общественного порядка.
- 49) Какие обязанности возложены на органы внутренних дел по обеспечению общественной безопасности?
- 50) Каково значение принципов деятельности милиции?
- 51) Раскройте содержание понятия «взаимодействие».
- 52) Какие формы и направления взаимодействия предусмотрены нормативными актами?
- 53) Выделите направления участия государственных ведомств в правоохранительной деятельности.
- 54) Какие частные структуры участвуют в правоохранительной деятельности?
- 55) Укажите формы участия частных структур в правоохранительной деятельности?
- 56) Какие акты предусматривают участие общественности в правоохранительной деятельности?
- 57) Укажите формы участия граждан в правоохранительной деятельности.
- 58) Каковы особенности современного взаимодействия правоохранительных органов?
- 59) Какие международно-правовые и национальные акты характеризуют основы и порядок взаимодействия правоохранительных органов?
- 60) Каково значение взаимодействия пенитенциарных систем?

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Защита индивидуального отчёта о самостоятельной работе во время прохождения практики проходит в форме экзамена. На защите обучающиеся представляют, дневник прохождения практики, отчет и отзыв-характеристику непосредственного руководителя практики и, по возможности, наработанные практические материалы.

По положительным итогам защиты отчета по практике в зачётную книжку студента выставляется оценка.

«отлично»:

- обучающийся полностью выполнил программу практики;
- обучающийся имеет собственноручно заполненный дневник, в котором отражены виды работ, выполненные в течение всех дней практики;
- обучающийся способен продемонстрировать практические умения и навыки работы, освоенные им в соответствии с программой практики;
- у обучающегося сформированы на высоком уровне все компетенции, предусмотренные программой практики;
- обучающийся способен изложить ключевые понятия о явлениях и процессах, наблюдаемых во время практики;
- обучающийся способен изложить теоретические основы и обосновать выбор конкретного метода для проведения исследования;
- обучающийся подготовил индивидуальный отчёт о самостоятельной работе во время прохождения практики;
- обучающийся защитил индивидуальный отчёт о самостоятельной работе во время прохождения практики.
- ошибки и неточности отсутствуют.

«хорошо»:

- обучающийся по большей части выполнил программу практики;
- обучающийся имеет собственноручно заполненный дневник, в котором отражены виды работ, выполненные в течение всех дней практики;
- обучающийся способен продемонстрировать большинство практических умений и навыков работы, освоенных им в соответствии с программой практики;
- у обучающегося сформированы на среднем уровне все компетенции, предусмотренные программой практики;
- обучающийся способен изложить теоретические основы и обосновать выбор конкретного метода для проведения исследования;
- обучающийся подготовил индивидуальный отчёт о самостоятельной работе во время прохождения практики;
- обучающийся защитил индивидуальный отчёт о самостоятельной работе во время прохождения практики с некоторыми несущественными замечаниями;
- в ответе отсутствуют грубые ошибки и неточности.

«удовлетворительно»:

- обучающийся более, чем наполовину выполнил программу практики;
- обучающийся имеет собственноручно заполненный дневник, в котором отражены не все виды работ, выполненные студентом в течение практики;
- обучающийся способен с затруднениями продемонстрировать практические умения и навыки работы, освоенные им в соответствии с программой практики;

- у обучающегося сформированы на низком уровне все компетенции, предусмотренные программой практики;
- обучающийся способен с существенными ошибками изложить теоретические основы и обосновать выбор конкретного метода для проведения исследования;
- обучающийся подготовил индивидуальный отчёт о самостоятельной работе во время прохождения практики;
- обучающийся защитил индивидуальный отчёт о самостоятельной работе во время прохождения практики, однако к отчёту были замечания;
- в ответе имеются грубые ошибки (не более 2-х) и неточности.

«неудовлетворительно»:

- обучающийся не выполнил программу практики;
- обучающийся имеет собственноручно заполненный с грубыми нарушениями дневник, в котором отражены не все виды работ, выполненные в течение практики, или не имеет заполненного дневника;
- обучающийся не способен продемонстрировать практические умения и навыки работы, освоенные им в соответствии с программой практики;
- у обучающегося не сформированы компетенции, предусмотренные программой практики;
- обучающийся не способен изложить теоретические основы и обосновать выбор конкретного метода для проведения исследования;
- обучающийся подготовил индивидуальный отчёт о самостоятельной работе во время прохождения практик или не подготовил его;
- обучающийся не защитил индивидуальный отчёт о самостоятельной работе во время прохождения практики.
- в ответе имеются грубые ошибки.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

1. Рыжаков А.П. Правоохранительные органы: учебник для вузов. 4-е изд. // СПС КонсультантПлюс. 2015 / ЭИОС МИЭП при МПА ЕврАзЭС
2. Правовое регулирование государственной правоохранительной службы, Каспир Г. Я., Издательство: Лаборатория книги, 2012 г.
3. <http://www.president.kremlin.ru/> - Президент Российской Федерации
4. <http://www.gov.ru/> - Официальная Россия
5. <http://crimpravo.ru/> - научная социальная сеть уголовно-правовой и криминологической направленности;
6. <http://www.criminologyclub.ru/> - сайт Санкт-Петербургского криминологического клуба
7. <http://www.ksrf.ru/> - официальный сайт Конституционного суда РФ
8. <http://www.iuaj.net/> - сайт Международной ассоциации правосудия
9. <http://law.edu.ru/> - информационно-правовой портал «Юридическая Россия»
10. <http://www.supcourt.ru/> - официальный сайт Верховного суда РФ
11. <http://www.knigafund.ru/> - сайт электронной библиотеки «КнигаФонд»
12. <http://www.infra-m.ru/live/elekrbiblio.asp> - Электронно-библиотечная система «ИНФРА-М»
13. <http://www.biblioclub.ru/> - электронная библиотечная система, специализирующаяся на образовательной и научной литературе, а так же электронных учебниках для вузов
14. <http://leb.nl.ru/> - электронный фонд Российской национальной библиотеки

15. <http://www.nlr.ru/> - сайт Российской национальной библиотеки
16. <http://lib.herzen.spb.ru/news/default.asp?s=14> – сайт Фундаментальной библиотеки имени императрицы Марии Федоровны

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. MS Windows XP,
2. MS Office
3. СПС Консультант Плюс

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для проведения учебной практики необходимо следующее материально-техническое обеспечение:

- аудитория или рабочее место в организации, где проходит практика, обеспеченная компьютерной техникой и выходом в интернет
- помещение для самостоятельной работы, **Читальный зал**, (Парты, стулья, методические материалы, ноутбук)
- учебная аудитория для промежуточной аттестации, **Аудитория 2** (столы, стулья, проектор, экран, компьютер, доска)
- электронная библиотека «Книгофонд», «Лань»
- СПС Консультант Плюс