

## Требования к оформлению курсовой по ГОСТу 2016

Оформление должно быть выполнено строго по госту. Оно подразумевает:

- работа выполняется на белых листах, имеющих формат А-4;
- лист имеет поля: слева – 3 см, справа – 1 см, сверху и внизу по 2 см;
- при написании текста между строками следует делать полуторный интервал 1,5;
- абзац должен быть выделен отступом полтора сантиметра 1,5 см;
- текст пишется черным шрифтом Times New Roman размером 14 пт и выравнивается

по ширине;

- все страницы нумеруются
- Выравнивание – по ширине

Любая курсовая в обязательном порядке должна быть сшита.

Для студентов, учащихся на младших курсах объем работы составляет до 30 листов, старших курсов до 40 листов. Может быть и больше, все зависит от того, какие требования у преподавателя.

### Порядок, в котором располагаются части курсовой работы

Оформление курсового проекта начинается с титульного листа. На нем излагается непосредственно тема работы, данные об авторе, название вуза, факультета и группа. Обязательно нужно указать фамилию преподавателя, который будет ее проверять. В самом низу листа указывается город и год.

Вся работа должна быть пронумерована, номер размещен в верхней части листа, по центру. Титульный лист и оглавление номер имеют, но он не прописывается, поэтому нумерация в работе начинается с 3.

### Оформление оглавления

Оглавлением выступает второй лист курсовой. В нем указывают все разделы работы, а также страницы на которых они находятся. Оно состоит из:

- Введение.
- Название главы (раздела), которые находятся в работе.
- Заключение.
- Список используемых литературных источников.
- Если в этом есть необходимость, то название приложений.

Для удобства лист можно разделить на 3 колонки:

1. Номер.
2. Раздел.
3. Страница.